

**Zasady przyjęć do klasy I w Szkole Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza w Promniku
na rok szkolny 2022/2023**

Podstawy prawne:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- uchwała Nr XXX/200/2017 Rady Gminy w Strawczyniu z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Strawczyn
- zarządzenie Nr 6 /2022 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 17 stycznia 2022 r.

Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strawczyn na rok szkolny 2022/2023.

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|---|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 07 lutego do 25 lutego 2022 r. (sekretariat szkoły w godz. 8.00-15.00) | Od 04 maja do 11 maja 2022 r. (sekretariat szkoły w godz. 8.00-15.00) |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy | Od 26 lutego do 15 marca 2022 r. | Od 12 maja do 19 maja 2022 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 16 marca 2022 r. | 20 maja 2022 r. |
| 4. | Potwierdzenie woli przez rodziców kandydata w postaci pisemnego oświadczenia | Od 17 marca do 23 marca 2022 r. (sekretariat szkoły w godz. 8.00-15.00) | Od 23 maja do 26 maja 2022 r. (sekretariat szkoły w godz. 8.00-15.00) |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24 marca 2022 r. | 27 maja 2022 r. |

Kryteria rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Strawczyn.

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium |
|-----|---|----------------|--|
| 1. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny lub realizuje obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego w danej szkole. | 8 | Weryfikuje szkoła |
| 2. | Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły. | 6 | Zaświadczenie lub oświadczenie rodziców |
| 3. | Kandydat realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w danej szkole. | 4 | Weryfikuje szkoła |
| 4. | W obwodzie zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | 2 | Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych ucznia. |

Informacje ogólne

1. Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2015) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2016) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Dziecko, które w roku szkolnym 2021/2022 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest na wniosek rodziców (**zgłoszenie**, w przypadku dzieci obwodowych) przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej dzieci przyjmowane są z urzędu - szkoła obwodowa

lub na wniosek rodziców - szkoła nieobwodowa

Dzieci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy w Strawczynie.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023 jest prowadzone w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji.**

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków/zgłoszeń, a datą zakończenia tego etapu.**

Rodzice/prawni opiekunowie:

- wypełniają wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- wypełniony wniosek/zgłoszenie po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole,

Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu/ potwierdzenie woli zapisu do klasy pierwszej są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone przez Radę Gminy w Strawczynie, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, **nie uwzględnia danego kryterium.**
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
- Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,

- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

**Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
wydanym ze względu na niepełnosprawność**

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (pierwszy etap edukacyjny) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych.

Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny.

**Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w godz. 8.00 – 15.00
od poniedziałku do piątku**