

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkoły:

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Promniku działa zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS.
2. Uruchomiono dwa wejścia/ wyjścia do szkoły. Zamontowano dzwonek przy drzwiach.
3. Do szkoły przychodzą wyłącznie:
 - uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, Przez objawy chorobowe rozumie się:
 - * podwyższoną temperaturę ciała (za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C.)
 - * ból głowy, mięśni, gardła
 - *kaszel
 - *duszności
 - *uczucie osłabienia/ wyczerpania
 - uczeń/ pracownik, którego domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
 - wszystkie inne osoby z zewnątrz, bez objawów chorobowych- występuje konieczność ograniczenia przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Jeżeli ich obecność jest konieczna należy stosować się do wytycznych tj, osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu.
4. Przebywanie osób z zewnątrz możliwa jest tylko w części wspólnej przestrzegając zasad:
 - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem
 - stosuje się środki ochronne – osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk
 - zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem, pracownika min. 1,5 m
5. Wszyscy wchodzący do szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci do lat 6 nie mają obowiązku dezynfekowania rąk.
7. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody, ręce wycierają ręcznikami papierowymi.
8. Dopuszczalne jest w okresie adaptacyjnym (do dnia 11 września 2020 r.) odprowadzanie i odbieranie dzieci – część wspólna - korytarz dolny i szatnia z zachowaniem wytycznych sanitarnych przez rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego i kl. I oraz rodziców uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (zgodnie z potrzebami).
9. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z „Zasadami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku, potwierdzając zapoznanie własnoręcznym podpisem.
10. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy.
11. Rodzice/ opiekunowie obowiązkowo wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w razie konieczności (oznaki chorobowe) – załącznik Nr 1.
12. Rodzice/ opiekunowie obowiązkowo przekazują wychowawcy aktualny numer telefonu/ telefonów/ maile w celu szybkiej komunikacji w razie zmian zobowiązani są do uaktualniania danych.
13. Sala zabaw „Radosna szkoła” jest nieczynna do odwołania.
14. Plac zabaw udostępniany jest po zgłoszeniu przez nauczyciela(dezynfekcja).
15. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m. O noszeniu maski/ przyłbicy decyduje nauczyciel/pracownik szkoły w przypadku zachowania dystansu, w innym

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU
przypadku obowiązuje zakrywanie nosa i ust. W kontaktach z osobami z zewnątrz zawsze
obowiązuje osłona nosa i ust.

II. Organizacja opieki / zajęć / pracy w szkole.

1. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą, są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach. Obowiązuje punktualność.
2. **Dzieci/ uczniowie kl. „0” – III nie mają obowiązku noszenia masek w częściach wspólnych natomiast uczniowie kl. IV-VIII wg uznania.**
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zaleca się spędzanie przerw (przede wszystkim obiadowych) na podwórku szkolnym pod opieką nauczycieli.
4. Dzieci z klas „0” – III przejmowane są po wejściu do szkoły przez nauczycieli.
5. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej po zajęciu miejsca przy stoliku zdejmuje maseczkę (jeżeli ją posiada) i przechowuje w swoim plecaku.
6. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
* każde dziecko z oddziału przedszkolnego otrzyma osobisty krążek do siedzenia na podłodze podczas zajęć czy zabawy
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
10. Nauczyciele klas I - III organizuje przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż po 45 min. Uczniowie wychodzą na przerwę w różnym czasie (kl. III niezależnie od kl. I-II) podczas trwających lekcji pozostałych klas.
11. W klasach IV-VIII organizacja przerw jest zgodna z planem zajęć pod nadzorem nauczycieli.
12. Podczas przerw uczniowie poruszają się prawą stroną korytarzy i klatki schodowej. Przebywają w okolicach swoich sal lekcyjnych za wyjątkiem przemieszczania się np. do pracowni komputerowej, na salę gimnastyczną, na stołówkę, do biblioteki.
13. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu np. **szatnia**. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć uczniowie ustawiają się zachowując dystans, wchodzi kolejno (5 osób duża szatnia – przy różnych zestawach), 2 dzieci mała szatnia, 2 dzieci szatnia przy klatce schodowej).
14. Ubrania wierzchnie oraz buty umieszczone w worku /reklamówce uczniowie umieszczają na jednym wieszaku.
15. Zabrania się pozostawiania butów lub obuwia na zmianę luzem na podłodze.
16. Korzystając z **szatni wychowania fizycznego** należy:
* dbać o zachowanie dystansu zajmując co drugi wieszak lub jeszcze rzadziej (w zależności od liczby uczniów)
* po przebraniu się uczniowie udają się bezpośrednio na salę gimnastyczną i odwrotnie
* po opuszczeniu szatni uczniowie myją ręce i udają się do klas lekcyjnych zgodnie z planem.
17. W **sali gimnastycznej** mogą przebywać dwie grupy uczniów przy zachowaniu wytycznych GIS. Po każdym dniu lub w miarę możliwości częściej sala gimnastyczna/ sprzęt jest myta i dezynfekowana.
18. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU

19. Uczniowie powinni jak najczęściej korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
20. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
21. Uczniowie wyjeżdżający na **basen** stosują się do obowiązujących zasad w szkole, do przepisów obowiązujących w środkach transportu (osłona nosa i ust, zajmowanie miejsc siedzących w autobusie szkolnym) oraz na obiekcie sportowym w Strawczynku.
 - * obowiązek zapoznania uczniów z obowiązującymi przepisami spoczywa na nauczycielach wychowania fizycznego (lub po uzgodnieniu z przepisami zapoznaje kierowca autobusu i pracownik obiektu)
22. Szkoła organizuje **świetlicę** dla dzieci rodziców pracujących (oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) z kl. 0-III. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (przy małej liczbie dzieci). W razie potrzeby zostaną wykorzystane inne sale dydaktyczne (w zależności od liczby dzieci).
 - * rodzic zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy (do pobrania ze szkolnej strony internetowej).
 - *w miarę możliwości należy przydzielić sprzęt tj. przybory do pisania, rysowania, malowania lub zabawki dzieciom, tak by unikać wzajemnej wymiany (wskazane korzystanie przez dzieci ze swoich przyborów)
 - * dzieci na świetlice nie przynoszą żadnych swoich zabawek itp.
 - * organizując zajęcia zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów dzieci ze sobą. Świetlica wyposażona jest w płyn do dezynfekcji rąk, który stosowany jest w stosunku do dzieci przez nauczyciela. Zaleca się przede wszystkim częste mycie rąk.
23. Uczniowie korzystają z **pracowni komputerowej**:
 - * przed wejściem do pracowni każdy uczeń zobowiązany jest umyć ręce, a w razie potrzeby również ręce zdezynfekować
 - * każdy uczeń z danej klasy ma swoje miejsce przyznane przez nauczyciela
 - * po zakończeniu zajęć uczeń myje /dezynfekuje ręce
24. Wszyscy uczniowie dbając o higienę rąk mogą korzystać z wyposażenia wspólnego np. kreda, pisaki. Dla zwiększenia bezpieczeństwa uczniowie zostaną wyposażeni w indywidualną kostkę kredy i pisaki do białych tablic (w przypadku zagubienia pisaka, szkoła nie dysponuje zastępczymi środkami)
25. Biblioteka pracuje zgodnie z tygodniowym planem.
26. **Biblioteka szkolna** pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
 - * harmonogram pracy biblioteki zostanie przedstawiony uczniom i zamieszczony na internetowej stronie szkoły i na drzwiach biblioteki.
 - * nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
 - * po przyjęciu książki należy zdezynfekować ręce i blat na którym leżały książki i nie zwlekając odłożyć z oznakowaną datą zwrotu na 2 dni do pudełka w celu odizolowania od innych książek
27. Gabinet profilaktyki zdrowotnej pracuje zgodnie z grafiką pracy szkolnej pielęgniarki.
28. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej i konserwator powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
29. **Osoby sprzątające** odpowiedzialne są za utrzymanie czystości w pomieszczeniach szkolnych, wypełniają kartę monitoringu czynności higieniczno-sanitarnych (załącznik Nr 3) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU
spożywania posiłków, klawiatur, włączników (co najmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby).

30. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
31. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zamieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
32. Należy przeprowadzać bieżącą dezynfekcję toalet (2 razy dziennie całościowo, po każdej przerwie oraz w razie potrzeby).
33. Osoby sprzątające uzupełniają brakujące środki czystości, płyny do dezynfekcji rąk, powierzchni i sprzętu itp.
34. Osoby sprzątające po każdej przerwie wietrzą szkolne korytarze.
35. **Pracownica administracji** w kontaktach z osobami z zewnątrz stosuje dystans społeczny (1,5 m) w przeciwnym wypadku obowiązana jest stosować osłonę nosa i ust.
*przyjmując wpłaty od rodziców (dożywianie, inne) lub uczniów należy żądać odliczonych sum, które następnie należy przechowywać w określonym miejscu
* do dokonywania wpłat wyznaczony zostanie ściśle określony czas, którego należy przestrzegać. Po tym czasie wpłaty nie będą przyjmowane.
*przy odbieraniu poczty, przesyłek kurierskich wymagane jest stosowanie środków ochrony osobistej.
36. **Organizacja żywienia**
W szkole wydawane są obiady jednodaniowe.
Na stołówce przebywają tylko dzieci/uczniowie, którzy korzystają z kuchni szkolnej.
Organizując żywienie w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia bloku kuchennego), przestrzegając obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego kucharki;
- dbają o częste mycie rąk z zastosowaniem odpowiednich środków higienicznych, zgodnie z instrukcją mycia rąk (po wejściu do pomieszczeń kuchennych, przed i po kontakcie z żywnością gotową do spożycia, po obróbce produktów surowych, po każdej czynności, która przyczynia się do roznoszenia wirusów/ bakterii/ brudu
- kucharki przestrzegają wymaganego, bezpiecznego dystansu podczas pracy w kuchni.
- dostawcy nie wchodzi na blok kuchenny, towar zostawiają w drzwiach wejściowych.
Należy zachować reżim sanitarny (rękawiczki, maski, dystans). Towar przyjmuje jedna pracownica.
- środki ochrony osobistej oraz opakowania produktów wyrzucane są do worka na śmieci, który należy szczelnie zamknąć, następnie wyrzucić do kontenera na odpady zmieszane.
- szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (temperatura mycia - 60 ° C).
- korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, dlatego zachowane będzie zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie („0” –III –regulowane po ustaleniu z nauczycielkami; kl. IV –VI (pierwsza długa przerwa); kl. VII-VIII (druga przerwa obiadowa)
37. Na stołówce przebywa grupa uczniów pod opieką nauczyciela, uczniowie spożywający posiłek w danym czasie uznaje się za grupę.
38. Następna grupa może skorzystać ze stołówki po przeprowadzeniu przez personel kuchni czynności dezynfekcyjno-porządkowych.
39. Posiłki wraz ze sztućcami odbierane są indywidualnie przez każdego ucznia lub, jeśli jest taka potrzeba przez nauczyciela, który opiekuje się grupą (np. „0” kl. I inni potrzebujący pomocy).

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU

40. Na stolikach stołowych nie ma żadnych zbędnych dodatków (np. pojemniki na sztucce).
41. **Nauczyciele** w miarę możliwości ograniczają kontakt między uczniami, nie powinni zbyt zbliżać się do uczniów, wyjaśniają dzieciom/ uczniom zasady obowiązujące w szkole w szczególności dotyczące wynikające z zagrożenia zakażenia koronawirusem, prowadzą profilaktykę prozdrowotną, stosują obowiązujące Zasady w swojej pracy.
*wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów, rodziców z Zasadami, uzyskać od rodziców zgodę na pomiar temperatury.
42. **Nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo swoje uczniów/ dzieci.**
43. **Rodzice** będą wpuszczani do szkoły z zachowaniem wszystkich obowiązujących środków ostrożności tylko w wyjątkowych sytuacjach.
*Rodzice przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
*Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby, zostaje odizolowane – izolatorium -(gabinet pielęgniarki), wyznaczone miejsce min. 2 m od innych lub przejście-wejście północne i rodzic ma obowiązek niezwłocznie je ze szkoły odebrać.
*Rodzic wyposaża dziecko w wodę niegazowaną na czas pobytu w szkole.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy przychodzą osoby zdrowe bez faktu, że domownicy są objęci kwarantanną lub izolacją epidemiologiczną
2. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
3. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia w pracy pracownik natychmiast informuje dyrektora szkoły i izoluje się od innych osób w izolatorium (gabinet pielęgniarki) lub w przypadku obecności pielęgniarki - północne wejście do szkoły.
W tym pomieszczeniu nie mogą przebywać inne osoby.
4. Pracownik z podejrzeniem infekcji przebywa w izolatorium do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o tej sytuacji odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący. Bezwzględny kontakt ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym w Kielcach ul. Radiowa, a razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić po pogotowie ratunkowe tj. 112 lub 999
6. Obszar w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, blaty itd.
7. Bezwzględnie należy zastosować się do poleceń inspekcji sanitarnej biorąc pod uwagę tą zaistniałą sytuację. Należy monitorować pomiar temperatury ciała.
8. O podejrzeniu infekcji należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tej części budynku w którym przebywała ta osoba.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w celu ustalenia dodatkowych procedur (należy sporządzić notatkę lub protokół)

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/dziecka

1. Do szkoły przychodzi uczeń zdrowy bez faktu, że domownicy są objęci kwarantanną lub izolacją epidemiologiczną
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka nauczyciel prowadzący zajęcia natychmiast informuje dyrektora szkoły i izoluje ucznia od innych osób w izolatorium (gabinet pielęgniarki) lub w przypadku obecności pielęgniarki w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min 2 m. odległości (północne wejście)
Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała.
Nauczyciel po ubraniu w jednorazowy fartuch ochronny maseczkę lub przyłbicę i jednorazowe rękawiczki sprawuje opiekę nad uczniem do czasu przybycia rodzica.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o tej sytuacji rodziców ucznia, odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący, wszystkich pracowników. Bezwzględny jest kontakt ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym w Kielcach ul. Radiowa, a razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić po pogotowie ratunkowe tj. 112 lub 999
4. Bezwzględnie należy zastosować się do poleceń inspekcji sanitarnej biorąc pod uwagę tą zaistniałą sytuację.
5. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tej części budynku w którym przebywał uczeń.
6. Obszar w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, blaty itd.
7. Rodzic ma obowiązek poinformować dyrektora o wyniku badań dziecka przez lekarza.
8. W przypadku potwierdzenia COVID-19 rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły.
9. W pozostałych przypadkach rodzic jest zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań dla ucznia do uczęszczania do tutejszej szkoły.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w celu ustalenia dodatkowych procedur (należy sporządzić notatkę lub protokół)

V. Potwierdzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku potwierdzenia zakażenia na terenie szkoły dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu w porozumieniu z organem prowadzącym, podejmuje decyzje o zamknięciu szkoły lub zmianie modelu nauczania.
2. Dyrektor o zakażeniu informuje Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.
3. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu dalszych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Informacje inne.

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszczono numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego.

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU

3. W przypadku wątpliwości należy zawsze zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. Przepisy końcowe.

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.
2. Procedura może być modyfikowana i aktualizowana.
3. Zastrzega się zmianę treści procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników, rodziców i uczniów.

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Telefony Alarmowe

Kuratorium Oświaty w Kielcach

tel. **41 342 16 34**

Urząd Gminy w Strawczynie - Referat Oświaty

tel. **41 30 38 019**

Samorządowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Strawczynie

tel. **41 30 38 006**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach

tel. **sekretariat 41 345 46 22**

Sekcja Nadzoru Przeciwepidemiologicznego

tel. **41 345 22 79**

Wojewódzki Szpital Zespolony, Klinika Chorób Zakaźnych w Kielcach

tel. **41 363 71 31**

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kielcach

tel. **41 365 54 00**

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach

tel. **41 342 11 10, 342 11 99, 344 33 33,987**

Całodobowa infolinia NFZ

tel. **800 190 590**

ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja

imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

będący rodzicem / opiekunem prawnym

.....
imię i nazwisko dziecka /klasa

Wyrażam zgodę na pomiar wysokości temperatury ciała dziecka w związku z zagrożeniem
zakażenia się wirusem SARS-COV-2 – COVID -19

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna

INSTRUKCJA POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury.
2. Rodzice/opiekunowie/ wyrażają zgodę (załącznik nr 1) na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta stosowanego w szkole termometru (bezdotykowy).
4. Po wykonaniu pomiaru urządzenie każdorazowo musi być wyłączone, a następnie ponownie uruchomione przed kolejnym pomiarem. W przypadku kontaktu termometru z osobą, której mierzona jest temperatura, urządzenie należy zdezynfekować.
5. Pracownik dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego (nie należy rozmawiać, pracownik wyposażony w maskę i jednorazowe rękawiczki ochronne).
6. Pomiaru temperatury dokonuje się w razie potrzeby.
7. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 38°C, należy poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym przypadku , a osobę natychmiast odizolować do wskazanego pomieszczenia.

