

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

I. Ogólne informacje dotyczące organizacji pracy szkoły

- + Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Promniku działa zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ, GIS.
2. Uruchomiono dwa lub trzy wejścia/ wyjścia do szkoły (uzależnione od warunków i potrzeby). Przy głównym wejściu zamontowano dzwonek przy drzwiach.
3. Do szkoły przychodzą wyłącznie:
 - uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
4. Uczniowie/ Dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są do przestrzegania „Zasad przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły”.
6. Przebywanie osób z zewnątrz (**uzasadniona potrzeba po umówieniu się**) możliwa jest tylko w części wspólnej przestrzegając zasad:
 - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub używać rękawiczek ochronnych.
 - zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem, pracownika min. 1,5 m
7. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
8. Dzieci do lat 6 nie mają obowiązku dezynfekowania rąk.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody, ręce wycierają ręcznikami papierowymi.
10. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z „Zasadami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku”.
11. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe.
12. Rodzice/opiekunowie obowiązkowo wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia/dziecka w razie konieczności (oznaki chorobowe) – zał. Nr1
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
14. **Określenie zasad szybkiej i skutecznej komunikacji szkoły z rodzicami/ opiekunami w okresie pandemii.**

Rodzice/ opiekunowie obowiązkowo przekazują wychowawcy aktualny numer telefonu/ telefonów/ maile w celu **szybkiej i skutecznej komunikacji** w razie zmian zobowiązani są do uaktualniania danych.

 - wychowawcy klas przekazują rodzicom nr telefonu do szkoły
 - numer telefonu do szkoły i do dyrektora umieszczono na stronie internetowej szkoły
 - numery telefonów, maile zapisano w dziennikach lekcyjnych
 1. Wykorzystuje się techniki komunikacji telefon, Vulcan, Office 365, inne ustalone z rodzicami (rodzice zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty, wiadomości).
 2. Nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia podczas pobytu dziecka w szkole.
 3. Wychowawca/dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

4. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
 5. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologicznej powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
 6. W przypadku pojawienia się zagrożenie związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
 7. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.
15. Rodzice dziecka mają obowiązek **zaopatrzyć dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa)**
16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły/ przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
17. W przestrzeni wspólnej szkoły gdy nie ma możliwości zachowania dystansu obowiązuje noszenie maski - obowiązuje zakrywanie nosa i ust. W kontaktach z osobami z zewnątrz zawsze obowiązuje osłona nosa i ust.
18. Środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego kosza (parter - część wspólna) z workiem na śmieci, który następnie należy szczelnie zamknąć i wyrzucić do kontenera na odpady zmieszane.
- 19. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
20. Wszystkie zebrania z rodzicami odbywać się będą zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem stacjonarnie, przez dziennik elektroniczny lub Office 365 (w zależności od sytuacji epidemiologicznej)
 21. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.

II. Organizacja opieki /zajęć/ pracy w szkole - zasady

II.1. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły (obowiązują również zapisy ogólne).

1. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą, są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach, informacje umieszczane będą na stronie internetowej szkoły lub za pomocą dziennika elektronicznego (wychowawcy). Rodzice nie wchodzą do szkoły (wejście tylko w uzasadnionych potrzebach). Rodzice dziecka z orzeczeniem mogą odprowadzić dziecko do części wspólnej.
- Obowiązuje punktualność.**
- dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzą wejściem głównym (8.05-8.15)
 - **dzieci z przedszkola** wchodzą do szkoły wejściem głównym w godzinach ustalonych przez dyrektor przedszkola.
 - uczniowie z klasy I wchodzą wejściem głównym (szatnia przy klatce schodowej)
 - uczniowie z klasy II wchodzą wejściem południowym (szafki indywidualne)

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

- uczniowie z klasy III wchodzą wejściem południowym (szatnia dotychczasowa)
Uczniowie do szkoły wchodzą klasami w odstępach 10 minutowych (zgodnie z harmonogramem).

Nauczyciele oczekują na uczniów w wyznaczonych miejscach. Nauczyciele natychmiast reagują na sytuacje stanowiące zagrożenie zdrowia. Dbają o bezpieczny dystans oraz wykluczenie kontaktu między uczniami różnych klas/grup.

- uczniowie klas IV-VIII – zgodnie z planem zajęć (zachowanie reżimu sanitarnego szczególnie przed i w szatni).

2. Opuszczanie szkoły przez uczniów po zakończonych zajęciach w przypadku kończenia o tej samej godzinie:

- uczniowie zachowują dystans we wszystkich częściach wspólnych, dla bezpieczeństwa obowiązują maseczki.

- jeżeli uczniowie przebywają w sali gimnastycznej wówczas nauczyciel, kieruje dzieci do szatni w bezpieczny sposób, eliminując spotkanie klas.

- na piętrze obowiązuje zasada: „Pierwsza w kolejności schodzenia na dół jest klasa znajdująca się najbliższej klatki schodowej”

Nauczyciele w bezpieczny sposób kierują opuszczanie szkoły przez uczniów w tym klas IV-VIII (zachowanie dystansu).

Rodzice/upoważnione osoby oczekują na dzieci przy wyznaczonych wejściach.

Odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły.

- Uczniowie powyżej 7 lat na podstawie oświadczenia rodziców (oboje rodziców) mogą samodzielnie przychodzić i wracać do szkoły.

- Rodzice pisemnie mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbioru dzieci (po okazaniu dokumentu tożsamości z zachowaniem reżimu sanitarnego).

- Rodzeństwo, które ukończyło 13 lat na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców może odebrać dziecko ze szkoły.

- Upoważnienia i oświadczenia przechowywane są przez wychowawcę w dokumentacji klasy/grupy.

- Telefoniczna prośba rodzica bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka/ucznia lub w przypadku nietrzeźwości, agresywnego zachowania osoby odbierającej dziecko nie będzie skuteczna. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałym fakcie i wzywa drugiego rodzica w celu odebrania dziecka ze szkoły.

- Odbierając dziecko ze szkoły rodzic/osoba upoważniona, zobowiązani są do stosowania zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

II.2. Organizacja pracy/ zasady.

1. Dzieci z klas „0” – III przejmowane są przez nauczycieli, sprawujących nad nimi opiekę.
2. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej po zajęciu miejsca przy stoliku zdejmuje maseczkę i przechowuje w swoim plecaku.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

6. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także przed zajęciami i po zajęciach.**
8. Nauczyciele klas I - III organizują przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie wychodzą na przerwę w różnym czasie podczas trwających lekcji pozostałych klas.
9. Uczniowie klas IV-VIII zgodnie z dzwonkiem.
10. Podczas przerw uczniowie poruszają się prawą stroną korytarzy i klatki schodowej. Przebywają w okolicach swoich sal lekcyjnych za wyjątkiem przemieszczania się np. do pracowni komputerowej, na salę gimnastyczną, na stołówkę, do biblioteki.
11. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - **szatnia**.
Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć uczniowie ustawiają się zachowując dystans, wchodzi kolejno (5 osób duża szatnia – przy różnych zestawach), 2 dzieci mała szatnia, 2 dzieci szatnia przy klatce schodowej).
12. Ubrania wierzchnie oraz buty umieszczone w worku/reklamówce uczniowie umieszczają na jednym wieszaku.
13. Zabrania się pozostawiania butów lub obuwia na zmianę luzem na podłodze.
14. Korzystając z **szatni wychowania fizycznego** należy:
 - * dbać o zachowanie dystansu zajmując co drugi wieszak lub jeszcze rzadziej (w zależności od liczby uczniów) lub układać na ławeczkach.
 - * po przebraniu się uczniowie udają się bezpośrednio na salę gimnastyczną i odwrotnie
 - * po opuszczeniu szatni uczniowie myją ręce i udają się do klas lekcyjnych zgodnie z planem.
15. W **sali gimnastycznej** mogą przebywać dwie grupy uczniów przy zachowaniu wytycznych GIS. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
17. Uczniowie powinni jak najczęściej korzystać z **boiska szkolnego** oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi (stosując poniższe zasady)
 - Na boisku mogą przebywać grupy dzieci/uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
 - Na boisku szczególnie należy stosować bezpieczne, bezkontaktowe gry i zabawy.
 - Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
 - Przestrzegają obowiązujących procedur/zasad.
 - Po wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują/myją ręce.
18. Uczniowie wyjeżdżający na **basen lub w inne dozwolone miejsca (wytyczne)** stosują się do obowiązujących zasad w szkole, do przepisów obowiązujących w środkach transportu (osłona nosa i ust, zajmowanie miejsc siedzących w autobusie szkolnym) oraz na obiekcie sportowym w Strawczyńku lub w innych miejscach pobytu.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

- * obowiązek zapoznania uczniów z obowiązującymi przepisami spoczywa na nauczycielach wychowania fizycznego (lub po uzgodnieniu z przepisami zapoznaje kierowca autobusu i pracownik obiektu).
19. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. **Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**
20. Szkoła organizuje **światlicę** dla dzieci rodziców pracujących (oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko).
Zajęcia światlicowe odbywają się w wyznaczonych salach. W razie potrzeby zostaną wykorzystane inne sale dydaktyczne (w zależności od liczby dzieci).
Regulamin:
* rodzic zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszenia dziecka do światlicy (do pobrania ze szkolnej strony internetowej).
* w miarę możliwości należy przydzielić sprzęt tj. przybory do pisania, rysowania, malowania lub zabawki dzieciom, tak by unikać wzajemnej wymiany (wskazane korzystanie przez dzieci ze swoich przyborów)
* dzieci na światlicę nie przynoszą żadnych swoich zabawek itp.
* organizując zajęcia zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów dzieci ze sobą (przebywanie dzieci z danej klasy w wyznaczonych strefach – dostosowanie uzależnione od liczby dzieci).
* pomieszczenie światlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w światlicy), tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
* zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
21. Uczniowie korzystają z **pracowni komputerowej**:
* przed wejściem do pracowni każdy uczeń zobowiązany jest umyć ręce, a w razie potrzeby również ręce zdezynfekować
* każdy uczeń z danej klasy ma swoje miejsce przyznane przez nauczyciela
* po zakończeniu zajęć uczeń myje/dezynfekuje ręce
* w pracowni obowiązują takie same zasady bezpieczeństwa, jak w każdej innej sali lekcyjnej.
22. **Biblioteka** pracuje zgodnie z tygodniowym planem, jednak udostępnianie zbiorów odbywa po umówieniu się z wychowawcą (kl. I-III). Klasy starsze ściśle wg harmonogramu ustalonego przez nauczycielkę-bibliotekarkę.
W przypadku zaistnienia potrzeby skorzystania z biblioteki w innym czasie, udostępnienie zbiorów odbywa się po uzgodnieniu wychowawcy/ nauczyciela z nauczycielką - bibliotekarką.
Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
* zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarka.
* harmonogram pracy biblioteki zostanie przedstawiony uczniom i zamieszczony na drzwiach biblioteki.
* nauczycielka - bibliotekarka określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki (obowiązuje dystans społeczny- 1,5 m).
* po przyjęciu książki należy zdezynfekować ręce i blat na którym leżały książki i nie zwlekając odłożyć z oznakowaną datą zwrotu na 2 dni kwarantanny (dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece).

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

23. **Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych/ specjalistycznych/ ppp/ inne**
1. Zajęcia odbywają się na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok 2021/2022.
 2. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do przestrzegania zasad epidemiologicznych, przypominają o zasadach uczniom w celu ich stosowania.
 3. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych przydzielonych danej klasie.
 4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem w małych grupach uwzględniając zasady sanitarne.
 5. Należy przestrzegać zasad higienicznych poszczególnych miejsc/pomieszczeń. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
 6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko zdrowe dzieci.
 7. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan, Office 365, telefonicznie oraz mailowo.
24. **Gabinet profilaktyki zdrowotnej** pracuje zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem pracy szkolnej higienistki z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- gabinet wyposażony w środki higieniczne.
 - przeprowadza się dezynfekcję po wizycie każdego ucznia/dziecka
 - należy systematycznie wietrzyć pomieszczenie, przeprowadzać dezynfekcje wyposażenia, sprzętu, klamek itp.
 - za bezpieczeństwo w gabinecie profilaktyki zdrowotnej odpowiada pielęgniarka i lekarz (w czasie wizyt lekarskich).
 - w czasie badań, profilaktyki, zaplanowanych działań medycznych przyprawianie i odprowadzanie dziecka/ucznia do gabinetu/klasy spoczywa na pielęgniarce, która odpowiada za jego bezpieczeństwo.
25. **Pracownica administracji** w kontaktach z osobami z zewnątrz stosuje dystans społeczny (1,5 m) i obowiązana jest stosować osłonę nosa i ust oraz rękawiczki.
- *przyjmując wpłaty od rodziców (dożywianie, inne) lub uczniów należy żądać odliczonych sum, które następnie należy przechowywać w określonym miejscu
 - * do dokonywania wpłat wyznaczony zostanie ściśle określony czas, którego należy przestrzegać. Po tym czasie wpłaty nie będą przyjmowane.
 - *przy odbieraniu poczty, przesyłek kurierskich wymagane jest stosowanie środków ochrony osobistej.
26. **Personel kuchenny i pracownicy administracji** oraz **obsługi** sprzątającej oraz konserwator powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki.
27. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
- Osoby sprzątające** odpowiedzialne są za utrzymanie czystości w pomieszczeniach szkolnych, wypełniają kartę monitoringu czynności higieniczno-sanitarnych (załącznik Nr 3) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (co najmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby).
- * Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - * W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 - * Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

* Osoby sprzątające uzupełniają brakujące środki czystości, płyny do dezynfekcji rąk, powierzchni i sprzętu itp.

* Osoby sprzątające po każdej przerwie wietrzą szkolne korytarze.

28. **Organizacja żywienia** / Przedszkole dostosowuje się do procedur szkolnych z zachowaniem przepisów prawa w tym zakresie dot. wychowania przedszkolnego.

1. Kuchnia szkolna zobowiązana jest do przygotowywania posiłków dla uczniów w warunkach higienicznych wymaganych przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z zasadami higieny produkcji żywności i bezpieczeństwa zdrowotnego, obowiązujących w zakładach zbiorowego żywienia zamkniętego.
2. W kuchni powinny pracować wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel) nie powinny przychodzić do pracy.
3. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami prowadzącymi z nimi zajęcia.
4. W całym procesie produkcji posiłków i potraw pod ścisłą kontrolą powinny być wszystkie etapy, czynności lub miejsca, w których mogą wystąpić potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
5. Poszczególne rodzaje żywności w pomieszczeniach magazynowych i urządzeniach chłodniczych powinny podlegać odpowiedniej segregacji.

* W szkole wydawane są obiady jednodaniowe.

* Na stołówce przebywają tylko dzieci/uczniowie (klas 0-VIII) , którzy korzystają z kuchni szkolnej.

* Organizując żywienie w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia bloku kuchennego), przestrzegając obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego

- Kucharki;

- dbają o częste mycie rąk z zastosowaniem odpowiednich środków higienicznych, zgodnie z instrukcją mycia rąk (po wejściu do pomieszczeń kuchennych, przed i po kontakcie z żywnością gotową do spożycia, po obróbce produktów surowych, po każdej czynności, która przyczynia się do roznoszenia wirusów/ bakterii/ brudu

- kucharki przestrzegają wymaganego, bezpiecznego dystansu podczas pracy w kuchni – min. 1,5 m. w przeciwnym wypadku – zapewnienie środków ochrony osobistej.

- w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy kuchni powinny stosować maseczkę.

- dostawcy nie wchodzi na blok kuchenny, towar zostawiają w drzwiach wejściowych, należy zachować reżim sanitarny (rękawiczki, maski, dystans). Towar przyjmuje jedna pracownica.

- środki ochrony osobistej oraz opakowania produktów wyrzucane są do worka na śmieci, który należy szczelnie zamknąć, następnie wyrzucić do kontenera na odpady zmieszane.

- szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (temperatura mycia - 60 ° C).

* Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu, (należy przestrzegać zasad higieny) o czasie spożywania posiłków decyduje nauczyciel.

* Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

- * Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, dlatego zachowane będzie zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
 - * Na stołówce przebywa grupa uczniów pod opieką nauczyciela, uczniowie spożywający posiłek w danym czasie uznaje się za grupę.
 - * Następna grupa może skorzystać ze stołówki po przeprowadzeniu przez personel kuchni czynności dezynfekcyjno-porządkowych (czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie).
 - * Posiłki wraz ze sztućcami odbierane są indywidualnie przez każdego ucznia lub, jeśli jest taka potrzeba przez nauczyciela, który opiekuje się grupą (np. „0” kl. I inni potrzebujący pomocy).
 - * Na stolikach stołkowych nie ma żadnych zbędnych dodatków (np. pojemniki na sztućce).
 - * Wydawanie posiłków od godz. 10.00, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - * Prowadzony jest monitoring czystości.
29. **Nauczyciele** w miarę możliwości ograniczają kontakt między uczniami, nie powinni zbyt zbliżać się do uczniów, wyjaśniają dzieciom/ uczniom zasady obowiązujące w szkole w szczególności dotyczące wynikające z zagrożenia zakażenia koronawirusem, prowadzą profilaktykę prozdrowotną, stosują obowiązujące Zasady w swojej pracy.
*wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów, rodziców z Zasadami, uzyskać od rodziców zgodę na pomiar temperatury.
30. **Nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo swoje, uczniów/ dzieci.**
31. **Rodzice** będą wpuszczani do szkoły z zachowaniem wszystkich obowiązujących środków ostrożności tylko w wyjątkowych sytuacjach.
*Rodzice przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
*Rodzic wyposaża dziecko w wodę niegazowaną na czas pobytu w szkole.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy przychodzą osoby zdrowe bez objawów chorobowych infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
3. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Obszar w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, blaty itd.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/dziecka

1. Do szkoły przychodzą uczniowie zdrowi bez faktu, że domownicy są objęci kwarantanną lub izolacją epidemiologiczną
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka nauczyciel prowadzący zajęcia natychmiast informuje dyrektora szkoły i izoluje ucznia w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min 2 m odległości (objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych – w szczególności temperatura powyżej 38° C, kaszel, duszności).
Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o tej sytuacji rodziców ucznia.
4. Obszar w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, blaty itd.
5. Rodzic ma obowiązek poinformować dyrektora o wyniku badań dziecka przez lekarza.

V. Potwierdzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku potwierdzenia zakażenia na terenie szkoły dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu w porozumieniu z organem prowadzącym, podejmuje decyzje o zamknięciu szkoły lub zmianie modelu nauczania.
2. Dyrektor o zakażeniu informuje Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.
3. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu dalszych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Informacje inne.

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszczono numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego.
3. W przypadku wątpliwości należy zawsze zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VII. Przepisy końcowe.

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 21 lutego 2022 r.
2. Procedury mogą być modyfikowana i aktualizowane zgodnie z prawem.
3. Z treścią niniejszych procedur/zasad zapoznaje się pracowników, rodziców i uczniów (bezpośrednio, poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły, poprzez przekazanie przez wychowawców)
4. Szczegółowe wytyczne dla Publicznego Przedszkola w Promniku zgodne z procedurami szkolnymi zamieszczone zostaną na stronie internetowej w/w placówki.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

Telefony Alarmowe

Inspekcja sanitarna w sprawie koronawirusa

+48 22 2500115

Telefony alarmowe

999, 112,

Samorządowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Strawczynie

tel. **41 30 38 006**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach

tel. **sekretariat 41 345 46 22**

Sekcja Nadzoru Przeciwepidemiologicznego

tel. **41 345 22 79**

Wojewódzki Szpital Zespolony, Klinika Chorób Zakaźnych w Kielcach

tel. **41 363 71 31**

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kielcach

tel. **41 365 54 00**

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach

tel. **41 342 11 10, 342 11 99, 344 33 33,987**

Całodobowa infolinia NFZ

tel. **800 190 590**

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
będący rodzicem / opiekunem prawnym

.....
imię i nazwisko dziecka /klasa

Wyrażam zgodę na pomiar wysokości temperatury ciała dziecka w związku z zagrożeniem
zakażenia się wirusem SARS-COV-2 – COVID -19

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

Załącznik nr 2

INSTRUKCJA POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury.
2. Rodzice/opiekunowie/ wyrażają zgodę (załącznik nr 1) na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta stosowanego w szkole termometru (bezdotykowy).
4. Po wykonaniu pomiaru urządzenie każdorazowo musi być wyłączone, a następnie ponownie uruchomione przed kolejnym pomiarem. W przypadku kontaktu termometru z osobą, której mierzona jest temperatura, urządzenie należy zdezynfekować.
5. Pracownik dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego (nie należy rozmawiać, pracownik wyposażony w maskę i jednorazowe rękawiczki ochronne).
6. Pomiaru temperatury dokonuje się w razie potrzeby.
7. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 38°C, należy poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym przypadku , a osobę natychmiast odizolować do wskazanego pomieszczenia.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

INSTRUKCJE

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



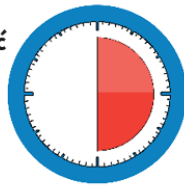
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.

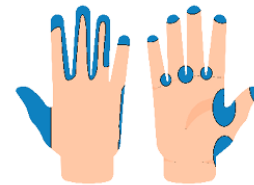


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Ministerstwo Zdrowia



PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia



PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(obowiązuje od 21 lutego 2022r.)



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



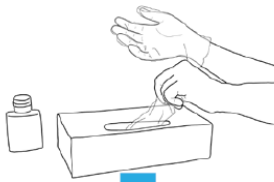
2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



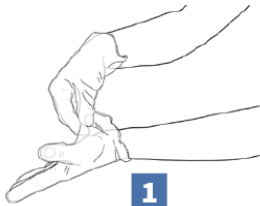
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



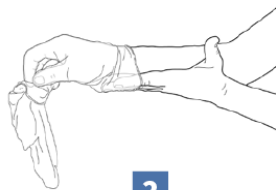
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Ministerstwo Zdrowia

