

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

**I. Ogólne informacje dotyczące organizacji pracy szkoły
w tym w oddziale przedszkolnym.**

- Szczepienie*** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów*
- Higiena*** – *częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Wietrzenie*** – *zaleca się w ramach utrzymania higieny otoczenia uczniów.*

Obowiązują ogólne zasady higieny:

- **częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),**
- **ochrona podczas kichania i kaszlu,**
- **unikanie dotykania oczu, nosa i ust,**
- **niedzielenie się zaczętym jedzeniem.**

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Informacje ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Promniku działa zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ, GIS
2. Uruchomiono dwa lub trzy wejścia/ wyjścia do szkoły (uzależnione od warunków i potrzeby). Przy głównym wejściu zamontowano dzwonek przy drzwiach.
3. Do szkoły przychodzą wyłącznie:
 - uczeń/dziecko przedszkolne/pracownik/rodzic/interesant: zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej,
4. Uczniowie/ dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są do przestrzegania „Zasad przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły”.
6. Przebywanie osób z zewnątrz (**uzasadniona potrzeba**) możliwa jest tylko w części wspólnej przestrzegając zasad:
 - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem
7. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
8. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z „Zasadami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku”.
9. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe.
10. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia/dziecka w razie konieczności (oznaki chorobowe) – załącznik Nr1
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły
12. **Określenie zasad szybkiej i skutecznej komunikacji szkoły z rodzicami/ opiekunami**
Rodzice/ opiekunowie obowiązkowo przekazują wychowawcy aktualny numer telefonu/ telefonów/ maile w celu **szybkiej i skutecznej komunikacji** w razie zmian zobowiązani są do uaktualniania danych.
 - wychowawcy klas przekazują rodzicom nr telefonu do szkoły
 - numer telefonu do szkoły i do dyrektora umieszczono na stronie internetowej szkoły
 - numery telefonów, maile zapisano w dziennikach lekcyjnych
 - 1) Wykorzystuje się techniki komunikacji telefon, Vulcan, Office 365, inne ustalone z rodzicami (rodzice zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty, wiadomości).
 - 2) Nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia podczas pobytu dziecka w szkole.
 - 3) Wychowawca/pedagog niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia dziecka/ucznia.
 - 4) Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
 - 5) W przypadku pojawienia się zagrożenia związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor/ pedagog sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

- 6) Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.
13. Wszystkie zebrania z rodzicami odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem stacjonarnie.
14. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem.

II. Organizacja opieki /zajęć/ pracy w szkole - zasady

II.1. Zasady przyprowadzania do szkoły i odbierania dzieci/uczniów ze szkoły.

1. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą, są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach, informacje umieszczane będą na stronie internetowej szkoły lub za pomocą dziennika elektronicznego (wychowawcy). Rodzice nie wchodzi do szkoły (wejście tylko w uzasadnionych potrzebach). Rodzice dziecka z orzeczeniem mogą odprowadzić dziecko do części wspólnej.
2. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w szkole/ przedszkolu/ oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).

Obowiązuje punktualność.

- dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi wejściem głównym
- **dzieci z przedszkola** wchodzi do szkoły wejściem głównym lub wejściem południowym w czasie jak najmniejszej liczby uczniów przybywających do szkoły (proponuje się - do godz. 7.45 i po godz.8.00).
- uczniowie z klasy I wchodzi wejściem głównym (szatnia z oddz. przedszkolnym)
- uczniowie z klasy II wchodzi wejściem głównym (szatnia przy klatce schodowej)
- uczniowie z klasy III wchodzi wejściem południowym (szatnia dotychczasowa)
- uczniowie z klasy IV wchodzi wejściem południowym (szatnia dotychczasowa) jeden uczeń/uczennica – szafka w dużej szatni.

Uczniowie do szkoły wchodzi w odstępach czasowych, by zachować bezpieczeństwo.

Nauczyciele oddz. przedszkolnego oraz klasy I oczekują na uczniów na korytarzu dolnym.

Uczniowie klas II-VIII – zgodnie z planem zajęć

Opuszczanie szkoły przez uczniów po zakończonych zajęciach w przypadku kończenia o tej samej godzinie:

- uczniowie unikają grupowania się.
- na piętrze obowiązuje zasada: „Pierwsza w kolejności schodzenia na dół jest klasa znajdująca się najbliżej klatki schodowej”

Nauczyciele w bezpieczny sposób kierują opuszczanie szkoły przez uczniów.

Rodzice/upoważnione osoby oczekują na dzieci przy wyznaczonych wejściach.

- Uczniowie powyżej 7 lat na podstawie oświadczenia rodziców (oboje rodziców) mogą samodzielnie przychodzić i wracać do szkoły.
- Rodzice pisemnie mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbioru dzieci (po okazaniu dokumentu tożsamości).
- Rodzeństwo, które ukończyło 13 lat na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców może odebrać dziecko ze szkoły.
- Upoważnienia i oświadczenia przechowywane są przez wychowawcę w dokumentacji klasy/grupy.
- Telefoniczna prośba rodzica bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka/ucznia lub

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

w przypadku nietrzeźwości, agresywnego zachowania osoby odbierającej dziecko nie będzie skuteczna. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałym fakcie i wzywa drugiego rodzica w celu odebrania dziecka ze szkoły.

- Odbierając dziecko ze szkoły rodzic/osoba upoważniona, zobowiązani są do stosowania zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

II.2. Organizacja pracy/ zasady.

1. Dzieci z klas „0” – I przejmowane są przez nauczycieli, sprawujących nad nimi opiekę. Pozostali uczniowie udają się do sal lekcyjnych, w których oczekują na nich nauczyciele.
2. Zaleca się regularne czyszczenie, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
4. Rekomenduje się korzystanie przez dzieci (oddz. przedszkolny)/ uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
5. Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
6. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
7. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - **szatnia**.
8. Ubrania wierzchnie oraz buty umieszczone w worku/reklamówce uczniowie umieszczają na jednym wieszaku.
9. Zabrania się pozostawiania butów lub obuwia na zmianę luzem na podłodze.
10. Korzystając z **szatni wychowania fizycznego** należy:
 - * unikać grupowania się.
11. Uczniowie/dzieci powinni jak najczęściej korzystać z **boiska szkolnego** oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 - Po wejściu do szkoły uczniowie/dzieci myją ręce.
12. Uczniowie wyjeżdżający na **basen lub w inne dozwolone miejsca** stosują się do obowiązujących zasad obowiązujących w środkach transportu.
13. Szkoła organizuje **świetlicę** dla dzieci rodziców pracujących (oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko).
 - Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach.
 - Regulamin:
 - * rodzic zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy.
 - *w miarę możliwości należy przydzielić sprzęt tj. przybory do pisania, rysowania, malowania lub zabawki dzieciom, tak by unikać wzajemnej wymiany (wskazane korzystanie przez dzieci ze swoich przyborów)
 - * dzieci na świetlicę nie przynoszą żadnych swoich zabawek itp.
 - * pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych.
 - * zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

14. Uczniowie korzystają z **pracowni komputerowej**:
- * przed wejściem do pracowni każdy uczeń zobowiązany jest umyć ręce,
 - * każdy uczeń z danej klasy ma swoje miejsce przyznane przez nauczyciela
 - * po zakończeniu zajęć uczeń myje ręce
 - * w pracowni obowiązują takie same zasady bezpieczeństwa, jak w każdej innej sali lekcyjnej.
15. **Biblioteka** pracuje zgodnie z tygodniowym planem.
W przypadku zaistnienia potrzeby skorzystania z biblioteki w innym czasie, udostępnienie zbiorów odbywa się po uzgodnieniu wychowawcy/ nauczyciela z nauczycielką - bibliotekarką.
Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem z zachowaniem zasad:
- * zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczycielka - bibliotekarka.
 - * harmonogram pracy biblioteki zostanie przedstawiony uczniom i zamieszczony na drzwiach biblioteki.
 - * nauczycielka - bibliotekarka określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki – unikanie nadmiernego grupowania się.
16. **Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych/ specjalistycznych/ ppp/ inne**
- 1) Zajęcia odbywają się na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok 2022/2023.
 - 2) Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych przydzielonych danej klasie lub w innym miejscu np. pokoju nauczycielskim (pedagog, psycholog)
 - 3) Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem.
 - 4) Należy przestrzegać zasad higienicznych poszczególnych miejsc/pomieszczeń. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć – utrzymanie czystości powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
 - 5) W zajęciach mogą uczestniczyć tylko zdrowe dzieci.
 - 6) Nauczyciele w razie pilnej potrzeby kontaktują się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan, Office 365, telefonicznie oraz mailowo.
17. **Gabinet profilaktyki zdrowotnej** pracuje zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem pracy szkolnej higienistki z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- gabinet wyposażony w środki higieniczne.
 - należy systematycznie wietrzyć pomieszczenie, utrzymywać czystość wyposażenia, sprzętu, klamek itp.
 - za bezpieczeństwo w gabinecie profilaktyki zdrowotnej odpowiada pielęgniarka i lekarz (w czasie wizyt lekarskich).
 - w czasie badań, profilaktyki, zaplanowanych działań medycznych przeprowadzanie i odprowadzanie dziecka/ucznia do gabinetu/klasy spoczywa na pielęgniarce, która odpowiada za jego bezpieczeństwo.
18. **Pracownica administracji**:
- *przyjmując wpłaty od rodziców (dożywianie, inne) lub uczniów należy żądać odliczonych sum, które następnie należy przechowywać w określonym miejscu
 - * do dokonywania wpłat wyznaczony zostanie ściśle określony czas, którego należy przestrzegać. Po tym czasie wpłaty nie będą przyjmowane.
 - *przy odbieraniu poczty, przesyłek kurierskich stosować środki bezpieczeństwa.
19. **Personel kuchenny i pracownicy administracji** oraz **obsługi** sprzątającej oraz konserwator powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
20. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
Osoby sprzątające odpowiedzialne są za utrzymanie czystości w pomieszczeniach szkolnych, wypełniają kartę monitoringu czynności higieniczno-sanitarnych (załącznik Nr 3) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych, poręczy,

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

* Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

* W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

* Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

* Osoby sprzątające uzupełniają brakujące środki czystości.

* Osoby sprzątające po każdej przerwie wietrzą szkolne korytarze.

* Należy regularnie opróżniać i czyścić kosze na odpady.

21. **Organizacja żywienia** / Przedszkole dostosowuje się do procedur szkolnych z zachowaniem przepisów prawa w tym zakresie dot. wychowania przedszkolnego/.

1) Kuchnia szkolna zobowiązana jest do przygotowywania posiłków dla uczniów w warunkach higienicznych wymaganych przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z zasadami higieny produkcji żywności i bezpieczeństwa zdrowotnego, obowiązujących w zakładach zbiorowego żywienia zamkniętego.

2) W kuchni powinny pracować wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel) nie powinny przychodzić do pracy.

3) Pracownicy kuchni nie powinny kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami prowadzącymi z nimi zajęcia.

4) W całym procesie produkcji posiłków i potraw pod ścisłą kontrolą powinny być wszystkie etapy, czynności lub miejsca, w których mogą wystąpić potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.

5) Poszczególne rodzaje żywności w pomieszczeniach magazynowych i urządzeniach chłodniczych powinny podlegać odpowiedniej segregacji.

6) W szkole wydawane są obiady jednodaniowe.

7) Na stołówce przebywają tylko dzieci/uczniowie (klas 0-VIII), którzy korzystają z kuchni szkolnej.

8) Organizując żywienie w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia bloku kuchennego), przestrzegając obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego

9) **Kucharki;**

- dbają o częste mycie rąk z zastosowaniem odpowiednich środków higienicznych, zgodnie z instrukcją mycia rąk (po wejściu do pomieszczeń kuchennych, przed i po kontakcie z żywnością gotową do spożycia, po obróbce produktów surowych, po każdej czynności, która przyczynia się do roznoszenia wirusów/ bakterii/ brudu

10) dostawcy nie wchodzą na blok kuchenny, towar zostawiają w drzwiach wejściowych, towar przyjmuje jedna pracownica.

11) środki ochrony osobistej oraz opakowania produktów wyrzucane są do worka na śmieci, który należy szczelnie zamknąć, następnie wyrzucić do kontenera na odpady zmieszane.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

- szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (temperatura mycia - 60 ° C).

- 12) Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu, (należy przestrzegać zasad higieny) o czasie spożywania posiłków decyduje nauczyciel po uzgodnieniu z kucharką.
 - 13) Posiłki uczniom wydaje jedna osoba.
 - 14) Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, dlatego zachowane jest zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
 - 15) Na stołówce przebywa grupa uczniów pod opieką nauczyciela, uczniowie spożywający posiłek w danym czasie uznaje się za grupę.
 - 16) Następna grupa może skorzystać ze stołówki po przeprowadzeniu przez personel kuchni czynności porządkowych (czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie).
 - 17) Posiłki wraz ze sztućcami odbierane są indywidualnie przez każdego ucznia lub, jeśli jest taka potrzeba przez nauczyciela, który opiekuje się grupą (np. „0” kl. I inni potrzebujący pomocy).
 - 18) Na stolikach stołówkowych nie ma żadnych zbędnych dodatków (np. pojemniki na sztućce).
 - 19) Wydawanie posiłków od godz. 10.00, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 20) Prowadzony jest monitoring czystości.
22. **Nauczyciele** w miarę możliwości ograniczają kontakt między uczniami,

*wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów, rodziców z Zasadami, uzyskać od rodziców zgodę na pomiar temperatury.

23. **Nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo swoje, uczniów/ dzieci.**

24. **Rodzice** będą wpuszczani do szkoły z zachowaniem wszystkich obowiązujących środków ostrożności tylko w wyjątkowych sytuacjach.

*Rodzice przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.

*Rodzic wyposaża dziecko w wodę niegazowaną na czas pobytu w szkole.

***Rodzice dzieci przewlekle chorych** zgłaszają do dyrektora szkoły, potrzeby dotyczące dodatkowych środków ostrożności dotyczących funkcjonowania w szkole dzieci.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z zasadami wynikającymi z Wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Wydzielone zostanie pomieszczenie/ miejsce (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby infekcyjnej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
5. Zaleca się ustalenie miejsc, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, i przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/dziecka

1. Do szkoły przychodzą uczniowie/dzieci zdrowi bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka nauczyciel prowadzący zajęcia natychmiast informuje dyrektora szkoły i izoluje ucznia w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min 2 m odległości (objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych – w szczególności temperatura powyżej 38° C, kaszel, duszności).
Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o tej sytuacji rodziców ucznia.
4. Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odebrania ucznia/ dziecka ze szkoły.
5. Obszar w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz umyciu/zdezynfekowaniu powierzchni dotykowe tj. klamki, poręcze, uchwyty, blaty itd.

V. Informacje inne.

1. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszczono numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

VI. Przepisy końcowe.

1. Procedury obowiązują od dnia 1 września 2022 r.
2. Procedury mogą być modyfikowana i aktualizowane zgodnie z prawem.
3. Z treścią niniejszych procedur/zasad zapoznaje się pracowników, rodziców i uczniów (bezpośrednio, poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły, poprzez przekazanie przez wychowawców)
4. Szczegółowe wytyczne dla Publicznego Przedszkola w Promniku (zgodne z procedurami szkolnymi) zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

Telefony Alarmowe

Inspekcja sanitarna w sprawie koronawirusa

+48 22 2500115

Telefony alarmowe

999, 112,

Samorządowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Strawczynie

tel. **41 30 38 006**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach

tel. **sekretariat 41 345 46 22**

Sekcja Nadzoru Przeciwepidemiologicznego

tel. **41 345 22 79**

Wojewódzki Szpital Zespolony, Klinika Chorób Zakaźnych w Kielcach

tel. **41 363 71 31**

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kielcach

tel. **41 365 54 00**

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach

tel. **41 342 11 10, 342 11 99, 344 33 33,987**

Całodobowa infolinia NFZ

tel. **800 190 590**

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja

imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

będący rodzicem / opiekunem prawnym

.....

imię i nazwisko dziecka /klasa

Wyrażam zgodę na pomiar wysokości temperatury ciała dziecka w związku z zagrożeniem
zakażenia się wirusem SARS-COV-2 – COVID -19

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Załącznik nr 2

INSTRUKCJA POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury.
2. Rodzice/opiekunowie/ wyrażają zgodę (załącznik nr 1) na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta stosowanego w szkole termometru (bezdotykowy).
4. Po wykonaniu pomiaru urządzenie każdorazowo musi być wyłączone, a następnie ponownie uruchomione przed kolejnym pomiarem. W przypadku kontaktu termometru z osobą, której mierzona jest temperatura, urządzenie należy zdezynfekować.
5. Pracownik dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego (nie należy rozmawiać, pracownik wyposażony w maskę i jednorazowe rękawiczki ochronne).
6. Pomiaru temperatury dokonuje się w razie potrzeby.
7. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 38°C, należy poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym przypadku , a osobę natychmiast odizolować do wskazanego miejsca.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

INSTRUKCJE

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płytkie zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



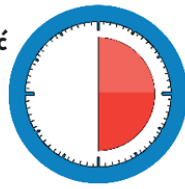
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.

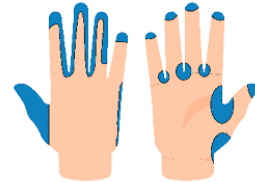


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Ministerstwo Zdrowia



PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane