

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

**I. Ogólne informacje dotyczące organizacji pracy szkoły
w tym w oddziale przedszkolnym.**

- + Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Promniku działa zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ, GIS- wytyczne z 11 marca 2022 r..
2. Uruchomiono dwa lub trzy wejścia/ wyjścia do szkoły (uzależnione od warunków i potrzeby). Przy głównym wejściu zamontowano dzwonek przy drzwiach.
3. Do szkoły przychodzą wyłącznie:
 - uczeń/dziecko przedszkolne/pracownik/rodzic/interesant zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
4. Uczniowie/ dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są do przestrzegania „Zasad przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły”.
6. Przebywanie osób z zewnątrz (**uzasadniona potrzeba**) możliwa jest tylko w części wspólnej przestrzegając zasad:
 - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub używać rękawiczek ochronnych.
 - zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem, pracownika min. 1,5 m
7. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
8. Dzieci do lat 6 nie mają obowiązku dezynfekowania rąk.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody, ręce wycierają ręcznikami papierowymi.
10. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z „Zasadami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku”.
11. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe.
12. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia/dziecka w razie konieczności (oznaki chorobowe) – zał. Nr1
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
14. **Określenie zasad szybkiej i skutecznej komunikacji szkoły z rodzicami/ opiekunami w okresie pandemii.**

Rodzice/ opiekunowie obowiązkowo przekazują wychowawcy aktualny numer telefonu/ telefonów/ maile w celu **szybkiej i skutecznej komunikacji** w razie zmian zobowiązani są do uaktualniania danych.

 - wychowawcy klas przekazują rodzicom nr telefonu do szkoły
 - numer telefonu do szkoły i do dyrektora umieszczono na stronie internetowej szkoły
 - numery telefonów, maile zapisano w dziennikach lekcyjnych
 1. Wykorzystuje się techniki komunikacji telefon, Vulcan, Office 365, inne ustalone z rodzicami (rodzice zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty, wiadomości).
 2. Nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia podczas pobytu dziecka w szkole.
 3. Wychowawca/dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

4. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
 5. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologicznej powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
 6. W przypadku pojawienia się zagrożenie związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
 7. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.
15. Rodzice dziecka mają obowiązek **zaopatrzyć dziecko w maseczki do stosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa)**
16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły/ przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
 17. W przestrzeni wspólnej szkoły gdy nie ma możliwości zachowania dystansu obowiązuje noszenie maski - obowiązuje zakrywanie nosa i ust. W kontaktach z osobami z zewnątrz zawsze obowiązuje osłona nosa i ust.
 18. Środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego kosza (parter - część wspólna) z workiem na śmieci, który następnie należy szczelnie zamknąć i wyrzucić do kontenera na odpady zmieszane.
- 19. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
20. Wszystkie zebrania z rodzicami odbywać się będą zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem stacjonarnie, przez dziennik elektroniczny lub Office 365 (w zależności od sytuacji epidemiologicznej)
 21. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.

II. Organizacja opieki /zajęć/ pracy w szkole - zasady

II.1. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły (obowiązują również zapisy ogólne).

1. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą, są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach, informacje umieszczane będą na stronie internetowej szkoły lub za pomocą dziennika elektronicznego (wychowawcy). Rodzice nie wchodzi do szkoły (wejście tylko w uzasadnionych potrzebach). Rodzice dziecka z orzeczeniem mogą odprowadzić dziecko do części wspólnej.
2. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w szkole/ przedszkolu/ oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (min. Maseczka, dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa). Stosuje się dzienne ograniczenie liczbowe rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu/oddziale przedszkolnym do niezbędnego

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu od osób trzecich.

Obowiązuje punktualność.

- dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi wejściem głównym (8.05-8.15)
 - **dzieci z przedszkola** wchodzi do szkoły wejściem głównym w godzinach ustalonych przez dyrektor przedszkola.
 - uczniowie z klasy I wchodzi wejściem głównym (szatnia przy klatce schodowej)
 - uczniowie z klasy II wchodzi wejściem południowym (szafki indywidualne)
 - uczniowie z klasy III wchodzi wejściem południowym (szatnia dotychczasowa)
- Uczniowie do szkoły wchodzi klasami w odstępach 10 minutowych (zgodnie z harmonogramem).

Nauczyciele oczekują na uczniów w wyznaczonych miejscach. Nauczyciele natychmiast reagują na sytuacje stanowiące zagrożenie zdrowia. Dbają o bezpieczny dystans oraz wykluczenie kontaktu między uczniami różnych klas/grup.

- uczniowie klas IV-VIII – zgodnie z planem zajęć (zachowanie reżimu sanitarnego szczególnie przed i w szatni).

3. Opuszczanie szkoły przez uczniów po zakończonych zajęciach w przypadku kończenia o tej samej godzinie:

- uczniowie zachowują dystans we wszystkich częściach wspólnych, dla bezpieczeństwa obowiązują maseczki.
- jeżeli uczniowie przebywają w sali gimnastycznej wówczas nauczyciel, kieruje dzieci do szatni w bezpieczny sposób, eliminując spotkanie klas.
- na piętrze obowiązuje zasada: „Pierwsza w kolejności schodzenia na dół jest klasa znajdująca się najbliżej klatki schodowej”

Nauczyciele w bezpieczny sposób kierują opuszczanie szkoły przez uczniów w tym klas IV-VIII (zachowanie dystansu).

Rodzice/upoważnione osoby oczekują na dzieci przy wyznaczonych wejściach.

Odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły.

- Uczniowie powyżej 7 lat na podstawie oświadczenia rodziców (oboje rodziców) mogą samodzielnie przychodzić i wracać do szkoły.
- Rodzice pisemnie mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbioru dzieci (po okazaniu dokumentu tożsamości z zachowaniem reżimu sanitarnego).
- Rodzeństwo, które ukończyło 13 lat na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców może odebrać dziecko ze szkoły.
- Upoważnienia i oświadczenia przechowywane są przez wychowawcę w dokumentacji klasy/grupy.
- Telefoniczna prośba rodzica bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka/ucznia lub w przypadku nietrzeźwości, agresywnego zachowania osoby odbierającej dziecko nie będzie skuteczna. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałym fakcie i wzywa drugiego rodzica w celu odebrania dziecka ze szkoły.
- Odbierając dziecko ze szkoły rodzic/osoba upoważniona, zobowiązani są do stosowania zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

II.2. Organizacja pracy/ zasady.

1. Dzieci z klas „0” – III przejmowane są przez nauczycieli, sprawujących nad nimi opiekę.
2. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej po zajęciu miejsca przy stoliku zdejmuje maseczkę i przechowuje w swoim plecaku.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
5. Rekomenduje się korzystanie przez dzieci (oddz. przedszkolny) z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie szkoły.
6. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także przed zajęciami i po zajęciach.**
8. Nauczyciele klas I - III organizują przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie wychodzą na przerwę w różnym czasie podczas trwających lekcji pozostałych klas.
9. Uczniowie klas IV-VIII zgodnie z dzwonkiem.
10. Podczas przerw uczniowie poruszają się prawą stroną korytarzy i klatki schodowej. Przebywają w okolicach swoich sal lekcyjnych za wyjątkiem przemieszczania się np. do pracowni komputerowej, na salę gimnastyczną, na stołówkę, do biblioteki.
11. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - **szatnia**.
Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć uczniowie ustawiają się zachowując dystans, wchodzi kolejno (5 osób duża szatnia – przy różnych zestawach), 2 dzieci mała szatnia, 2 dzieci szatnia przy klatce schodowej).
12. Ubrania wierzchnie oraz buty umieszczone w worku/reklamówce uczniowie umieszczają na jednym wieszaku.
13. Zabrania się pozostawiania butów lub obuwia na zmianę luzem na podłodze.
14. Korzystając z **szatni wychowania fizycznego** należy:
 - * dbać o zachowanie dystansu zajmując co drugi wieszak lub jeszcze rzadziej (w zależności od liczby uczniów) lub układać na ławeczkach.
 - * po przebraniu się uczniowie udają się bezpośrednio na salę gimnastyczną i odwrotnie
 - * po opuszczeniu szatni uczniowie/ dzieci myją ręce i udają się do klas lekcyjnych zgodnie z planem.
15. W **sali gimnastycznej** mogą przebywać dwie grupy uczniów przy zachowaniu wytycznych GIS. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
17. Uczniowie/dzieci powinni jak najczęściej korzystać z **boiska szkolnego** oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi (stosując poniższe zasady)
 - Na boisku mogą przebywać grupy dzieci/uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
 - Na boisku szczególnie należy stosować bezpieczne, bezkontaktowe gry i zabawy.
 - Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

- Przestrzegają obowiązujących procedur/zasad.
 - Po wejściu do szkoły uczniowie/dzieci dezynfekują/myją ręce.
18. Uczniowie wyjeżdżający na **basen lub w inne dozwolone miejsca (wytyczne)** stosują się do obowiązujących zasad w szkole, do przepisów obowiązujących w środkach transportu (osłona nosa i ust, zajmowanie miejsc siedzących w autobusie szkolnym) oraz na obiekcie sportowym w Strawczynku lub w innych miejscach pobytu.
- * obowiązek zapoznania uczniów z obowiązującymi przepisami spoczywa na nauczycielach wychowania fizycznego (lub po uzgodnieniu z przepisami zapoznaje kierowca autobusu i pracownik obiektu).
19. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. **Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**
20. Szkoła organizuje **światlicę** dla dzieci rodziców pracujących (oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko).
- Zajęcia światlicowe odbywają się w wyznaczonych salach. W razie potrzeby zostaną wykorzystane inne sale dydaktyczne (w zależności od liczby dzieci).
- Regulamin:
- * rodzic zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszenia dziecka do światlicy (do pobrania ze szkolnej strony internetowej).
 - * w miarę możliwości należy przydzielić sprzęt tj. przybory do pisania, rysowania, malowania lub zabawki dzieciom, tak by unikać wzajemnej wymiany (wskazane korzystanie przez dzieci ze swoich przyborów)
 - * dzieci na światlicę nie przynoszą żadnych swoich zabawek itp.
 - * organizując zajęcia zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów dzieci ze sobą (przebywanie dzieci z danej klasy w wyznaczonych strefach – dostosowanie uzależnione od liczby dzieci).
 - * pomieszczenie światlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w światlicy), tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
 - * zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
21. Uczniowie korzystają z **pracowni komputerowej**:
- * przed wejściem do pracowni każdy uczeń zobowiązany jest umyć ręce, a w razie potrzeby również ręce zdezynfekować
 - * każdy uczeń z danej klasy ma swoje miejsce przyznane przez nauczyciela
 - * po zakończeniu zajęć uczeń myje/dezynfekuje ręce
 - * w pracowni obowiązują takie same zasady bezpieczeństwa, jak w każdej innej sali lekcyjnej.
22. **Biblioteka** pracuje zgodnie z tygodniowym planem, jednak udostępnianie zbiorów odbywa po umówieniu się z wychowawcą (kl. I-III). Klasy starsze ściśle wg harmonogramu ustalonego przez nauczycielkę-bibliotekarkę.
- W przypadku zaistnienia potrzeby skorzystania z biblioteki w innym czasie, udostępnienie zbiorów odbywa się po uzgodnieniu wychowawcy/ nauczyciela z nauczycielką - bibliotekarką.
- Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
- * zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczycielka - bibliotekarka.
 - * harmonogram pracy biblioteki zostanie przedstawiony uczniom i zamieszczony na drzwiach biblioteki.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

- * nauczycielka - bibliotekarka określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki (obowiązuje dystans społeczny- 1,5 m).
 - * po przyjęciu książki należy zdezynfekować ręce i blat na którym leżały książki i nie zwlekając odłożyć z oznakowaną datą zwrotu na 2 dni kwarantanny (dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece).
23. **Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych/ specjalistycznych/ ppp/ inne**
1. Zajęcia odbywają się na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok 2021/2022.
 2. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do przestrzegania zasad epidemiologicznych, przypominają o zasadach uczniom w celu ich stosowania.
 3. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych przydzielonych danej klasie.
 4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem w małych grupach uwzględniając zasady sanitarne.
 5. Należy przestrzegać zasad higienicznych poszczególnych miejsc/pomieszczeń. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
 6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko zdrowe dzieci.
 7. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan, Office 365, telefonicznie oraz mailowo.
24. **Gabinet profilaktyki zdrowotnej** pracuje zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem pracy szkolnej higienistki z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- gabinet wyposażony w środki higieniczne.
 - przeprowadza się dezynfekcję po wizycie każdego ucznia/dziecka
 - należy systematycznie wietrzyć pomieszczenie, przeprowadzać dezynfekcje wyposażenia, sprzętu, klamek itp.
 - za bezpieczeństwo w gabinecie profilaktyki zdrowotnej odpowiada pielęgniarka i lekarz (w czasie wizyt lekarskich).
 - w czasie badań, profilaktyki, zaplanowanych działań medycznych przeprowadzanie i odprowadzanie dziecka/ucznia do gabinetu/klasy spoczywa na pielęgniarce, która odpowiada za jego bezpieczeństwo.
25. **Pracownica administracji** w kontaktach z osobami z zewnątrz stosuje dystans społeczny (1,5 m) i obowiązana jest stosować osłonę nosa i ust oraz rękawiczki.
- *przyjmując wpłaty od rodziców (dożywianie, inne) lub uczniów należy żądać odliczonych sum, które następnie należy przechowywać w określonym miejscu
 - * do dokonywania wpłat wyznaczony zostanie ściśle określony czas, którego należy przestrzegać. Po tym czasie wpłaty nie będą przyjmowane.
 - *przy odbieraniu poczty, przesyłek kurierskich wymagane jest stosowanie środków ochrony osobistej.
26. **Personel kuchenny i pracownicy administracji** oraz **obsługi** sprzątającej oraz konserwator powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki.
27. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
- Osoby sprzątające** odpowiedzialne są za utrzymanie czystości w pomieszczeniach szkolnych, wypełniają kartę monitoringu czynności higieniczno-sanitarnych (załącznik Nr 3) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (co najmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby).
- * Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

* W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

* Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

* Osoby sprzątające uzupełniają brakujące środki czystości, płyny do dezynfekcji rąk, powierzchni i sprzętu itp.

* Osoby sprzątające po każdej przerwie wietrzą szkolne korytarze.

28. **Organizacja żywienia** / Przedszkole dostosowuje się do procedur szkolnych z zachowaniem przepisów prawa w tym zakresie dot. wychowania przedszkolnego/.

1. Kuchnia szkolna zobowiązana jest do przygotowywania posiłków dla uczniów w warunkach higienicznych wymaganych przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zgodnie z zasadami higieny produkcji żywności i bezpieczeństwa zdrowotnego, obowiązujących w zakładach zbiorowego żywienia zamkniętego.
2. W kuchni powinny pracować wyłącznie osoby zdrowe. Pracownicy z objawami chorobowymi ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel) nie powinny przychodzić do pracy.
3. Pracownicy kuchni nie powinny kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami prowadzącymi z nimi zajęcia.
4. W całym procesie produkcji posiłków i potraw pod ścisłą kontrolą powinny być wszystkie etapy, czynności lub miejsca, w których mogą wystąpić potencjalne zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności.
5. Poszczególne rodzaje żywności w pomieszczeniach magazynowych i urządzeniach chłodniczych powinny podlegać odpowiedniej segregacji.

* W szkole wydawane są obiady jednodaniowe.

* Na stołówce przebywają tylko dzieci/uczniowie (klas 0-VIII) , którzy korzystają z kuchni szkolnej.

* Organizując żywienie w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia bloku kuchennego), przestrzegając obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - **Kucharki;**

- dbają o częste mycie rąk z zastosowaniem odpowiednich środków higienicznych, zgodnie z instrukcją mycia rąk (po wejściu do pomieszczeń kuchennych, przed i po kontakcie z żywnością gotową do spożycia, po obróbce produktów surowych, po każdej czynności, która przyczynia się do roznoszenia wirusów/ bakterii/ brudu

- kucharki przestrzegają wymaganego, bezpiecznego dystansu podczas pracy w kuchni – min. 1,5 m. w przeciwnym wypadku – zapewnienie środków ochrony osobistej.

- w przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy kuchni powinny stosować maseczkę.

- dostawcy nie wchodzi na blok kuchenny, towar zostawiają w drzwiach wejściowych, należy zachować reżim sanitarny (rękawiczki, maski, dystans). Towar przyjmuje jedna pracownica.

- środki ochrony osobistej oraz opakowania produktów wyrzucane są do worka na śmieci, który należy szczelnie zamknąć, następnie wyrzucić do kontenera na odpady zmieszane.

- szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (temperatura mycia - 60 ° C).

* Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu, (należy przestrzegać zasad higieny) o czasie spożywania posiłków decyduje nauczyciel.

* Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.

* Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, dlatego zachowane będzie zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

* Na stołówce przebywa grupa uczniów pod opieką nauczyciela, uczniowie spożywający posiłek w danym czasie uznaje się za grupę.

* Następna grupa może skorzystać ze stołówki po przeprowadzeniu przez personel kuchni czynności dezynfekcyjno-porządkowych (czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie).

* Posiłki wraz ze sztućcami odbierane są indywidualnie przez każdego ucznia lub, jeśli jest taka potrzeba przez nauczyciela, który opiekuje się grupą (np. „0” kl. I inni potrzebujący pomocy).

*Na stolikach stołowych nie ma żadnych zbędnych dodatków (np. pojemniki na sztućce).

* Wydawanie posiłków od godz. 10.00, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

* Prowadzony jest monitoring czystości.

29. **Nauczyciele** w miarę możliwości ograniczają kontakt między uczniami, nie powinni zbyt zbliżać się do uczniów, wyjaśniają dzieciom/ uczniom zasady obowiązujące w szkole w szczególności dotyczące wynikające z zagrożenia zakażenia koronawirusem, prowadzą profilaktykę prozdrowotną, stosują obowiązujące Zasady w swojej pracy.
*wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów, rodziców z Zasadami, uzyskać od rodziców zgodę na pomiar temperatury.
30. **Nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo swoje, uczniów/ dzieci.**
31. **Rodzice** będą wpuszczani do szkoły z zachowaniem wszystkich obowiązujących środków ostrożności tylko w wyjątkowych sytuacjach.
*Rodzice przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
*Rodzic wyposaża dziecko w wodę niegazowaną na czas pobytu w szkole.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy przychodzą osoby zdrowe bez objawów chorobowych infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
3. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112. Należy zapisać się na test przez stronę rządową: www.gov.pl/web/gov/zapisz-sie-na-test-na-koronawirusa , lub wykonać go w aptece: www.gov.pl/web/koronawirus.jak-zrobic-test-na-koronawirusa-w-aptece.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Obszar w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, blaty itd.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/dziecka

1. Do szkoły przychodzą uczniowie/dzieci zdrowi bez faktu, że domownicy są objęci kwarantanną lub izolacją.
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka nauczyciel prowadzący zajęcia natychmiast informuje dyrektora szkoły i izoluje ucznia w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min 2 m odległości (objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych – w szczególności temperatura powyżej 38° C, kaszel, duszności).
Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o tej sytuacji rodziców ucznia.
4. Obszar w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, blaty itd.
5. Rodzic ma obowiązek poinformować dyrektora o wyniku badań dziecka przez lekarza.

V. Informacje inne.

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszczono numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego.
3. W przypadku wątpliwości należy zawsze zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VI. Przepisy końcowe.

1. Procedury obowiązują od dnia 14 marca 2022 r.
2. Procedury mogą być modyfikowana i aktualizowane zgodnie z prawem.
3. Z treścią niniejszych procedur/zasad zapoznaje się pracowników, rodziców i uczniów (bezpośrednio, poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły, poprzez przekazanie przez wychowawców)
4. Szczegółowe wytyczne dla Publicznego Przedszkola w Promniku (w korelacji z procedurami szkolnymi) zamieszczone zostaną na stronie internetowej w/w placówki lub w inny sposób określony przez dyrektor placówki.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

Telefony Alarmowe

Inspekcja sanitarna w sprawie koronawirusa

+48 22 2500115

Telefony alarmowe

999, 112,

Samorządowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Strawczynie

tel. **41 30 38 006**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach

tel. **sekretariat 41 345 46 22**

Sekcja Nadzoru Przeciwepidemiologicznego

tel. **41 345 22 79**

Wojewódzki Szpital Zespolony, Klinika Chorób Zakaźnych w Kielcach

tel. **41 363 71 31**

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kielcach

tel. **41 365 54 00**

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach

tel. **41 342 11 10, 342 11 99, 344 33 33,987**

Całodobowa infolinia NFZ

tel. **800 190 590**

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
będący rodzicem / opiekunem prawnym

.....
imię i nazwisko dziecka /klasa

Wyrażam zgodę na pomiar wysokości temperatury ciała dziecka w związku z zagrożeniem
zakażenia się wirusem SARS-COV-2 – COVID -19

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

Załącznik nr 2

INSTRUKCJA POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury.
2. Rodzice/opiekunowie/ wyrażają zgodę (załącznik nr 1) na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta stosowanego w szkole termometru (bezdotykowy).
4. Po wykonaniu pomiaru urządzenie każdorazowo musi być wyłączone, a następnie ponownie uruchomione przed kolejnym pomiarem. W przypadku kontaktu termometru z osobą, której mierzona jest temperatura, urządzenie należy zdezynfekować.
5. Pracownik dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego (nie należy rozmawiać, pracownik wyposażony w maskę i jednorazowe rękawiczki ochronne).
6. Pomiaru temperatury dokonuje się w razie potrzeby.
7. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 38°C, należy poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym przypadku , a osobę natychmiast odizolować do wskazanego pomieszczenia.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

INSTRUKCJE

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



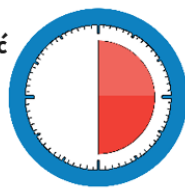
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.

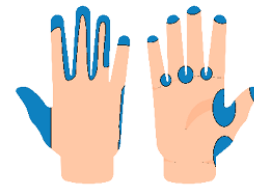


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU
(aktualizacja 14 marca 2022r.)

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



-  **1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
-  **2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
-  **3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
-  **4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
-  **5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
-  **6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



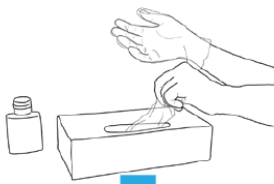
2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



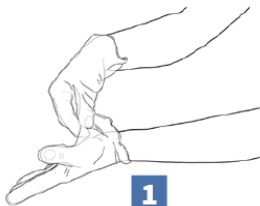
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



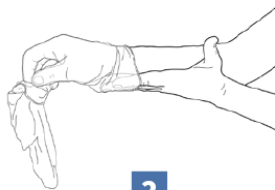
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!