

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

**I. Ogólne informacje dotyczące organizacji pracy szkoły od 18 stycznia 2021
dla oddziału przedszkolnego i klas I-III:**

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Promniku działa zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ, GIS.
2. Uruchomiono trzy wejścia/ wyjścia do szkoły. Przy głównym wejściu zamontowano dzwonek przy drzwiach.
3. Do szkoły przychodzą wyłącznie:
 - uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, Przez objawy chorobowe rozumie się:
 - * podwyższoną temperaturę ciała (za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C.)
 - * ból głowy, mięśni, gardła
 - * kaszel
 - * duszności
 - * uczucie osłabienia/ wyczerpania
 - uczeń/ pracownik, którego domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
 - wszystkie inne osoby z zewnątrz, bez objawów chorobowych- występuje konieczność ograniczenia przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Jeżeli ich obecność jest konieczna należy stosować się do wytycznych tj. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu.
4. Uczniowie/ Dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są do przestrzegania „Zasad przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły”.
6. Przebywanie osób z zewnątrz (uzasadniona potrzeba) możliwa jest tylko w części wspólnej przestrzegając zasad:
 - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem
 - stosuje się środki ochronne – osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk
 - zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem, pracownika min. 1,5 m
7. Wszyscy wchodzący do szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
8. Dzieci do lat 6 nie mają obowiązku dezynfekowania rąk.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody, ręce wycierają ręcznikami papierowymi.
10. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z „Zasadami organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Promniku”.
11. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe.
12. Rodzice/opiekunowie obowiązkowo wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w razie konieczności (oznaki chorobowe) – zał. Nr 1.
13. **Określenie zasad szybkiej i skutecznej komunikacji szkoły z rodzicami/ opiekunami w okresie pandemii.**
Rodzice/ opiekunowie obowiązkowo przekazują wychowawcy aktualny numer telefonu/ telefonów/ maile w celu **szybkiej i skutecznej komunikacji** w razie zmian zobowiązani są do uaktualniania danych.
 - wychowawcy klas przekazują rodzicom nr telefonu do szkoły

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

- numer telefonu do szkoły i do dyrektora umieszczono na stronie internetowej szkoły
 - numery telefonów, maile zapisano w dziennikach lekcyjnych
 - wykorzystuje się techniki komunikacji Vulcan, Office 365.
14. Rodzice dziecka mają obowiązek **zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do stosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej** – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
 15. Sala zabaw „Radosna szkoła” jest nieczynna do odwołania.
 16. Plac zabaw w okresie zimowym jest zamknięty. W pozostałym czasie udostępniany jest po zgłoszeniu przez nauczyciela (koniecznie należy przeprowadzić dezynfekcję).
 17. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
 18. W przestrzeni wspólnej szkoły obowiązuje noszenie maski - obowiązuje zakrywanie nosa i ust. W kontaktach z osobami z zewnątrz zawsze obowiązuje osłona nosa i ust.
 19. Środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego kosza (parter - część wspólna) z workiem na śmieci, który następnie należy szczelnie zamknąć i wyrzucić do kontenera na odpady zmieszane.
Dopuszcza się organizację konsultacji dla klasy VIII na terenie szkoły w grupach do 5 osób z zachowaniem reżimu sanitarnego.
 20. Wszystkie zebrania z rodzicami odbywać się będą zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przez dziennik elektroniczny lub Office 365.

II. Organizacja opieki /zajęć/ pracy w szkole - zasady

II.1. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły (obowiązują również zapisy ogólne).

1. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą, są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach, informacje umieszczane będą na stronie internetowej szkoły lub za pomocą dziennika elektronicznego (wychowawcy). Rodzice nie wchodzi do szkoły (wejście tylko w uzasadnionych potrzebach). Rodzice dziecka z orzeczeniem mogą odprowadzić dziecko do szatni.
Obowiązuje punktualność.
 - dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi wejściem głównym (8.00-8.15)
 - uczniowie z klasy I wchodzi wejściem głównym (szatnia dotychczasowa)
 - uczniowie z klasy II wchodzi wejściem południowym (szatnia dotychczasowa)
 - uczniowie z klasy III wchodzi wejściem północnym (szatnia wych. fizycznego wraz z toaletą).Uczniowie do szkoły wchodzi klasami w odstępach 10 minutowych.
Nauczyciele oczekują na uczniów w wyznaczonych miejscach. Nauczyciele natychmiast reagują na sytuacje stanowiące zagrożenie zdrowia. Dbają o bezpieczny dystans oraz wykluczenie kontaktu między uczniami różnych klas/grup.
2. Opuszczanie szkoły przez uczniów po zakończonych zajęciach w przypadku kończenia o tej samej godzinie:
 - kl. III jako pierwsza (parter) – od razu po dzwonku udaje się do szatni.
 - kl. II – uczniowie opuszczają I piętro jako pierwsi
 - kl. I - udaje się do szatni po zamknięciu drzwi na drugą część szkoły (kl. II jest już w swojej szatni).
 - jeżeli uczniowie przebywają w sali gimnastycznej wówczas nauczyciel, kieruje dzieci do szatni w bezpieczny sposób, eliminując spotkanie klas.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

- na piętrze obowiązuje zasada: „Pierwsza w kolejności schodzenia na dół jest klasa znajdująca się najbliżej klatki schodowej”

Nauczyciele w bezpieczny sposób kierują opuszczanie szkoły przez uczniów.

Rodzice/upoważnione osoby oczekują na dzieci przy wyznaczonych wejściach.

Odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły.

- Uczniowie powyżej 7 lat na podstawie oświadczenia rodziców (oboje rodziców) mogą samodzielnie przychodzić i wracać do szkoły.

- Rodzice pisemnie mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbioru dzieci (po okazaniu dokumentu tożsamości z zachowaniem reżimu sanitarnego).

- Rodzeństwo, które ukończyło 13 lat na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców może odebrać dziecko ze szkoły.

- Upoważnienia i oświadczenia przechowywane są przez wychowawcę w dokumentacji klasy/grupy.

-Telefoniczna prośba rodzica bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka/ucznia lub w przypadku nietrzeźwości, agresywnego zachowania osoby odbierającej dziecko nie będzie skuteczna. W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałym fakcie i wzywa drugiego rodzica w celu odebrania dziecka ze szkoły.

- Odbierając dziecko ze szkoły rodzic/osoba upoważniona, zobowiązani są do stosowania zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

II.2. Organizacja pracy/ zasady.

1. Dzieci z klas „0” – III przejmowane są po wejściu do szkoły przez nauczycieli.
2. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej po zajęciu miejsca przy stoliku zdejmuje maseczkę i przechowuje w swoim plecaku.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Nauczyciele klas I - III organizują przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż po 45 min. Uczniowie wychodzą na przerwę w różnym czasie (kl. III niezależnie od kl. I-II) podczas trwających lekcji pozostałych klas.
9. Podczas przerw uczniowie poruszają się prawą stroną korytarzy i klatki schodowej. Przebywają w okolicach swoich sal lekcyjnych za wyjątkiem przemieszczania się np. do pracowni komputerowej, na salę gimnastyczną, na stołówkę, do biblioteki.
10. Sale lekcyjne i węzły sanitarne przyporządkowane każdej klasie.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

11. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu - **szatnia**.
Przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć uczniowie ustawiają się zachowując dystans, wchodzi kolejno (5 osób duża szatnia – przy różnych zestawach dot. IV-VIII), 2 dzieci mała szatnia, 2 dzieci szatnia przy klatce schodowej).
12. Ubrania wierzchnie oraz buty umieszczone w worku/reklamówce uczniowie umieszczają na jednym wieszaku.
13. Zabrania się pozostawiania butów lub obuwia na zmianę luzem na podłodze.
14. Korzystając z **szatni wychowania fizycznego** należy:
 - * dbać o zachowanie dystansu zajmując co drugi wieszak lub jeszcze rzadziej (w zależności od liczby uczniów) lub układać na ławeczkach.
 - * po przebraniu się uczniowie udają się bezpośrednio na salę gimnastyczną i odwrotnie
 - * po opuszczeniu szatni uczniowie myją ręce i udają się do klas lekcyjnych zgodnie z planem.
15. W **sali gimnastycznej** mogą przebywać dwie grupy uczniów [przy zachowaniu wytycznych GIS](#). Po każdym dniu lub w miarę możliwości po każdych zajęciach sala gimnastyczna/sprzęt jest myta i dezynfekowana.
16. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
17. Uczniowie powinni jak najczęściej korzystać z **boiska szkolnego** oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi (stosując poniższe zasady)
 - Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
 - Na boisku szczególnie należy stosować bezpieczne, bezkontaktowe gry i zabawy.
 - Obowiązuje dezynfekcja bramek, piłek.
 - Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
 - Przestrzegają obowiązujących procedur/zasad.
 - Na boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
 - Należy sprawdzać liczebność grupy
 - Po wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują/myją ręce.
18. Uczniowie wyjeżdżający na **basen lub w inne dozwolone miejsca** stosują się do obowiązujących zasad w szkole, do przepisów obowiązujących w środkach transportu (osłona nosa i ust, zajmowanie miejsc siedzących w autobusie szkolnym) oraz na obiekcie sportowym w Strawczynku lub w innych miejscach pobytu.
 - * obowiązek zapoznania uczniów z obowiązującymi przepisami spoczywa na nauczycielach wychowania fizycznego (lub po uzgodnieniu z przepisami zapoznaje kierowca autobusu i pracownik obiektu).
19. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. las, tereny zielone, z zachowaniem zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
20. Szkoła organizuje **światlicę** dla dzieci rodziców pracujących (oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) z kl. 0-III. Godziny pracy światlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Zajęcia światlicowe odbywają się w światlicy szkolnej (przy małej liczbie dzieci). W razie potrzeby zostaną wykorzystane inne sale dydaktyczne (w zależności od liczby dzieci).
 - * rodzic zobowiązany jest wypełnić kartę zgłoszenia dziecka do światlicy (do pobrania ze

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

szkolnej strony internetowej).

*w miarę możliwości należy przydzielić sprzęt tj. przybory do pisania, rysowania, malowania lub zabawki dzieciom, tak by unikać wzajemnej wymiany (wskazane korzystanie przez dzieci ze swoich przyborów)

* dzieci na świetlice nie przynoszą żadnych swoich zabawek itp.

* organizując zajęcia zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów dzieci ze sobą (przebywanie dzieci z danej klasy w wyznaczonych strefach – dostosowanie uzależnione od liczby dzieci).

* pomieszczenie świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

* zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.

21. Uczniowie korzystają z **pracowni komputerowej**:

* przed wejściem do pracowni każdy uczeń zobowiązany jest umyć ręce, a w razie potrzeby również ręce zdezynfekować

* każdy uczeń z danej klasy ma swoje miejsce przyznane przez nauczyciela

* po zakończeniu zajęć uczeń myje/dezynfekuje ręce

* w pracowni obowiązują takie same zasady bezpieczeństwa, jak w każdej innej sali lekcyjnej.

22. **Biblioteka** pracuje zgodnie z tygodniowym planem, jednak udostępnianie zbiorów odbywa się następująco:

- kl. I – wtorek

- kl. II - czwartek

- kl. III – środa

W przypadku zaistnienia potrzeby skorzystania z biblioteki w innym czasie, udostępnienie zbiorów odbywa się po uzgodnieniu wychowawcy z nauczycielką - bibliotekarką.

Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa

* zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarka.

* harmonogram pracy biblioteki zostanie przedstawiony uczniom i zamieszczony na internetowej stronie szkoły i na drzwiach biblioteki.

* nauczycielka - bibliotekarka określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki (obowiązuje dystans społeczny- 1,5 m).

* po przyjęciu książki należy zdezynfekować ręce i blat na którym leżały książki i nie zwlekając odłożyć z oznakowaną datą zwrotu na 2 dni kwarantanny (dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece).

23. **Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych/ specjalistycznych/ ppp/ konsultacje**

1. Zajęcia odbywają się na podstawie arkusza organizacji pracy szkoły na rok 2020/2021.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do przestrzegania zasad epidemiologicznych, przypominają o zasadach uczniom w celu ich stosowania.

3. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych przydzielonych danej klasie.

4. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem (ale bez łączenia w grupy) z podziałem tygodniowym przydzielonym danej klasie (jednorodnie - ta sama klasa).

5. Regularnie tygodniowo następuje zmiana prowadzonych zajęć w klasie.

6. Należy przestrzegać zasad higienicznych poszczególnych miejsc/pomieszczeń.

7. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko zdrowe dzieci.

8. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan, Office 365, telefonicznie oraz mailowo.

9. Konsultacje dla klasy VIII mogą odbywać się w grupach do 5 osób z zastosowaniem wszystkich wytycznych po zakończeniu zajęć stacjonarnych

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

24. **Gabinet profilaktyki zdrowotnej** pracuje zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem pracy szkolnej pielęgniarki z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- gabinet wyposażony w środki higieniczne.
 - przeprowadza się dezynfekcję po wizycie każdego ucznia/dziecka
 - należy systematycznie wietrzyć pomieszczenie, przeprowadzać dezynfekcje wyposażenia, sprzętu, klamek itp.
 - za bezpieczeństwo w gabinecie profilaktyki zdrowotnej odpowiada pielęgniarka i lekarz (w czasie wizyt lekarskich).
 - w czasie badań, profilaktyki, zaplanowanych działań medycznych przeprowadzanie i odprowadzanie dziecka/ucznia do gabinetu/klassy spoczywa na pielęgniarkę, która odpowiada za jego bezpieczeństwo.
25. **Pracownica administracji** w kontaktach z osobami z zewnątrz stosuje dystans społeczny (1,5 m) i obowiązana jest stosować osłonę nosa i ust oraz rękawiczki.
- *przyjmując wpłaty od rodziców (dożywianie, inne) lub uczniów należy żądać odliczonych sum, które następnie należy przechowywać w określonym miejscu
 - * do dokonywania wpłat wyznaczony zostanie ściśle określony czas, którego należy przestrzegać. Po tym czasie wpłaty nie będą przyjmowane.
 - *przy odbieraniu poczty, przesyłek kurierskich wymagane jest stosowanie środków ochrony osobistej.
26. **Personel kuchenny i pracownicy administracji** oraz **obsługi** powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**
- Osoby sprzątające** odpowiedzialne są za utrzymanie czystości w pomieszczeniach szkolnych, wypełniają kartę monitoringu czynności higieniczno-sanitarnych (załącznik Nr 3) ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (co najmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby).
- * Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - * W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 - * Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
 - * Osoby sprzątające uzupełniają brakujące środki czystości, płyny do dezynfekcji rąk, powierzchni i sprzętu itp.
 - * Osoby sprzątające po każdej przerwie wietrzą szkolne korytarze.
28. **Organizacja żywienia**
- * W szkole wydawane są obiady jednodaniowe.
 - * Na stołówce przebywają tylko dzieci/uczniowie, którzy korzystają z kuchni szkolnej.
 - * Organizując żywienie w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia bloku kuchennego), przestrzegając obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - kucharki;
 - dbają o częste mycie rąk z zastosowaniem odpowiednich środków higienicznych, zgodnie z instrukcją mycia rąk (po wejściu do pomieszczeń kuchennych, przed i po kontakcie z żywnością gotową do spożycia, po obróbce produktów surowych, po każdej czynności, która przyczynia się do roznoszenia wirusów/ bakterii/ brudu

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

- kucharki przestrzegają wymaganego, bezpiecznego dystansu podczas pracy w kuchni – min. 1,5 m. w przeciwnym wypadku – zapewnienie środków ochrony osobistej.
 - dostawcy nie wchodzi na blok kuchenny, towar zostawiają w drzwiach wejściowych, należy zachować reżim sanitarny (rękawiczki, maski, dystans). Towar przyjmuje jedna pracownica.
 - środki ochrony osobistej oraz opakowania produktów wyrzucane są do worka na śmieci, który należy szczelnie zamknąć, następnie wyrzucić do kontenera na odpady zmieszane.
 - szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (temperatura mycia - 60 ° C).
 - * Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu, (należy przestrzegać zasad higieny) o czasie spożywania posiłków decyduje nauczyciel.
 - * Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, dlatego zachowane będzie zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
 - * Na stołówce przebywa grupa uczniów pod opieką nauczyciela, uczniowie spożywający posiłek w danym czasie uznaje się za grupę.
 - * Następna grupa może skorzystać ze stołówki po przeprowadzeniu przez personel kuchni czynności dezynfekcyjno-porządkowych.
 - * Posiłki wraz ze sztućcami odbierane są indywidualnie przez każdego ucznia lub, jeśli jest taka potrzeba przez nauczyciela, który opiekuje się grupą (np. „0” kl. I inni potrzebujący pomocy).
 - * Na stolikach stołowych nie ma żadnych zbędnych dodatków (np. pojemniki na sztućce).
 - * Wydawanie posiłków od godz. 10.00, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - * Prowadzony jest monitoring czystości.
29. **Nauczyciele** w miarę możliwości ograniczają kontakt między uczniami, nie powinni zbyt blisko zbliżać się do uczniów, wyjaśniają dzieciom/ uczniom zasady obowiązujące w szkole w szczególności dotyczące wynikające z zagrożenia zakażenia koronawirusem, prowadzą profilaktykę prozdrowotną, stosują obowiązujące Zasady w swojej pracy.
*wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów, rodziców z Zasadami, uzyskać od rodziców zgodę na pomiar temperatury.
30. **Nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo swoje, uczniów/ dzieci.**
31. **Rodzice** będą wpuszczani do szkoły z zachowaniem wszystkich obowiązujących środków ostrożności tylko w wyjątkowych sytuacjach.
*Rodzice przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
*Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby, zostaje odizolowane w wyznaczonym miejscu, zapewniając min 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie należy powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły
*Rodzic wyposaża dziecko w wodę niegazowaną na czas pobytu w szkole.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy przychodzą osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
3. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o tej sytuacji odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący. Bezwzględny kontakt ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym w Kielcach ul. Radiowa.
6. Obszar w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, blaty itd.
7. Bezwzględnie należy zastosować się do poleceń inspekcji sanitarnej biorąc pod uwagę tą zaistniałą sytuację.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tej części budynku w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w celu ustalenia dodatkowych procedur (należy sporządzić notatkę lub protokół).

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/dziecka

1. Do szkoły przychodzą uczniowie zdrowi bez faktu, że domownicy są objęci kwarantanną lub izolacją epidemiologiczną
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka nauczyciel prowadzący zajęcia natychmiast informuje dyrektora szkoły i izoluje ucznia w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min 2 m odległości.
Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała.
Nauczyciel po ubraniu w jednorazowy fartuch ochronny, maseczkę i jednorazowe rękawiczki sprawuje opiekę nad uczniem do czasu przybycia rodzica.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o tej sytuacji rodziców ucznia, odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący, wszystkich pracowników. Bezwzględny jest kontakt ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym w Kielcach ul. Radiowa, a razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić po pogotowie ratunkowe tj. 112 lub 999
4. Bezwzględnie należy zastosować się do poleceń inspekcji sanitarnej biorąc pod uwagę tą zaistniałą sytuację.

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

5. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tej części budynku w którym przebywał uczeń.
6. Obszar w którym przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe tj. klamki, poręcze, blaty itd.
7. Rodzic ma obowiązek poinformować dyrektora o wyniku badań dziecka przez lekarza.
8. W przypadku potwierdzenia Covid-19 rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły.
9. W pozostałych przypadkach rodzic jest zobowiązany do dostarczenia Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań dla ucznia do uczęszczania do tutejszej szkoły.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w celu ustalenia dodatkowych procedur (należy sporządzić notatkę lub protokół)

V. Potwierdzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. W przypadku potwierdzenia zakażenia na terenie szkoły dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu w porozumieniu z organem prowadzącym, podejmuje decyzje o zamknięciu szkoły lub zmianie modelu nauczania.
2. Dyrektor o zakażeniu informuje Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.
3. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu dalszych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Informacje inne.

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszczono numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego.
3. W przypadku wątpliwości należy zawsze zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VII. Przepisy końcowe.

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.
2. Procedury mogą być modyfikowane i aktualizowane zgodnie z prawem.
3. Z treścią niniejszych procedur/zasad zapoznaje się pracowników, rodziców i uczniów (bezpośrednio, poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły, poprzez przekazanie przez wychowawców)

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Telefony Alarmowe

Kuratorium Oświaty w Kielcach
tel. **41 342 16 34**

Urząd Gminy w Strawczynie - Referat Oświaty
tel. **41 30 38 019**

Samorządowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Strawczynie
tel. **41 30 38 006**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kielcach
tel. **sekretariat 41 345 46 22**
Sekcja Nadzoru Przeciwepidemiologicznego
tel. **41 345 22 79**

Wojewódzki Szpital Zespolony, Klinika Chorób Zakaźnych w Kielcach
tel. **41 363 71 31**

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Kielcach
tel. **41 365 54 00**

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kielcach
tel. **41 342 11 10, 342 11 99, 344 33 33,987**

Całodobowa infolinia NFZ
tel. **800 190 590**

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja

imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

będący rodzicem / opiekunem prawnym

.....

imię i nazwisko dziecka /klasa

Wyrażam zgodę na pomiar wysokości temperatury ciała dziecka w związku z zagrożeniem
zakażenia się wirusem SARS-COV-2 – COVID -19

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna

PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Załącznik nr 2

INSTRUKCJA POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury.
2. Rodzice/opiekunowie/ wyrażają zgodę (załącznik nr 1) na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta stosowanego w szkole termometru (bezdotykowy).
4. Po wykonaniu pomiaru urządzenie każdorazowo musi być wyłączone, a następnie ponownie uruchomione przed kolejnym pomiarem. W przypadku kontaktu termometru z osobą, której mierzona jest temperatura, urządzenie należy zdezynfekować.
5. Pracownik dokonujący pomiaru temperatury zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego (nie należy rozmawiać, pracownik wyposażony w maskę i jednorazowe rękawiczki ochronne).
6. Pomiaru temperatury dokonuje się w razie potrzeby.
7. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 38°C, należy poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym przypadku, a osobę natychmiast odizolować do wskazanego pomieszczenia.

INSTRUKCJE

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



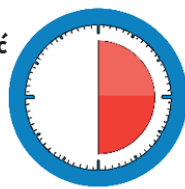
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.

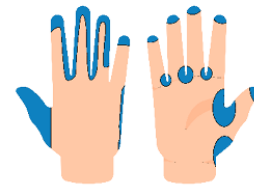


7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Ministerstwo Zdrowia



PROCEDURY - ZASADY ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W PROMNIKU

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni





8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



-  **1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
-  **2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
-  **3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
-  **4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
-  **5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
-  **6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**
ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę
z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



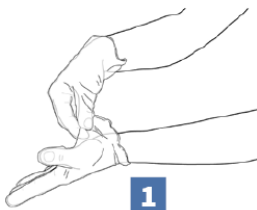
4

Drugą rękawicę
wyjmij gołą dłonią



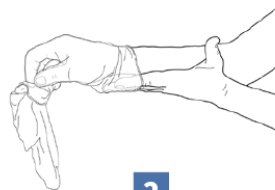
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągnij ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte
rękawice do
kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**