

## PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ROKU SZK. 2020\2021

### Cele:

1. Zaspokojenie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.
3. Kształtowanie zainteresowań czytelniczych.
4. Promowanie biblioteki i zainteresowania książką wśród uczniów.
5. Praca z aktywnym czytelnikiem, współpraca z nauczycielami, rodzicami i bibliotekarzami.
6. Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

RODZAJ ZAJĘĆ	ODPOWIE DZIALNY	TERMIN	UWAGI
<u>PRACA PEDAGOGICZNA</u>			
1. Udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej. a) aktualizacja kartotek czytelniczych b) udostępnienie podręczników i materiałów edukacyjnych c) wypożyczenia do domu d) wypożyczenia materiałów bibliotecznych na lekcje e) prowadzenie działalności informacyjnej	n-l bibliotekarz	cały rok szk.	
2. Realizacja zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.	n-l bibliotekarz	wg planu na bieżąco	
3. Praca z aktywnym czytelnikiem.	n-l bibliotekarz	na bieżąco	
4. Współpraca z nauczycielami.	n-l bibliotekarz	na bieżąco	
5. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną oraz szkolnymi bibliotekami z terenu gminy.	n-l bibliotekarz		
6. Inspirowanie czytelnictwa. a) konkursy czytelnicze i plastyczne b) przygotowanie pasowania na czytelnika c) angażowanie się w przygotowywanie imprez szkolnych (np. jasełka, dzień patrona) d) plebiscyty na najlepszego czytelnika e) zorganizowanie: • święta biblioteki szkolnej • 23 kwietnia: Dnia Książki • 8 maja – Dnia Bibliotekarza i Bibliotek szkolnych f) „Książki tworzymy- czytać lubimy”- czytanie bajek i tworzenie ilustracji do książek w oddziale przedszkolnym g) zorganizowanie tygodnia kultury języka w naszej szkole h) zorganizowanie akcji pod hasłem „Podaj dalej” i) Innowacja „Czytanie nie boli”.	n-l bibliotekarz, wychowawcy klas  n-l bibliotekarz	cały rok szk. II 2021 na bieżąco na bieżąco  X 2020, IV 2020	
7. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe a) udział w konferencjach metodycznych i samokształceniowych. b) doskonalenie warsztatu pracy. c) studiowanie prasy fachowej. d) praca na rzecz szkoły ( zastępstwa doraźne, praca w zespołach).		cały rok szk.  III 2021  cały rok szk.	

<p style="text-align: center;"><u>PRACE BIBLIOTECZNO- TECHNICZNE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gromadzenie i konserwacja zbiorów. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uzupełnianie księgozbioru</li> <li>b) selekcja i ubytowanie</li> <li>c) porządkowanie książek</li> <li>d) naprawa, oprawianie książek</li> </ol> </li> <li>2. Prace związane z darmowymi podręcznikami. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wpisanie podręczników do księgi inwentarzowej</li> <li>b) pieczętowanie i opisywanie</li> <li>c) udostępnianie podręczników uczniom (umowy użyczenia)</li> </ol> </li> <li>3. Dokumentacja pracy. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dziennik biblioteki szkolnej</li> <li>b) Księga Inwentarzowa</li> <li>c) ewidencja ubytków (księga ubytków)</li> <li>d) statystyki wypożyczeń</li> <li>e) zestawienia czytelnictwa</li> <li>f) sprawozdania z działalności biblioteki</li> </ol> </li> </ol>	<p>n-l bibliotekarz</p>	<p>na bieżąco</p>	
--	-----------------------------	-------------------	--